

ДОГОВОР

№ П-ДО-10 / 10.09 2017 г.

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 20.09 2017 год., в гр. Стара Загора, между:

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. “Христо Ботев” № 62, ЕИК 833066300, представлявано от инж. Румен Тенев Райков – Управител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цариградско шосе № 139, ЕИК 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова-Цанкова, в качеството си на Председател, наричан по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194 и следващите от ЗОП и във връзка с публикувана в регистъра на АОП информация за обява с № 9065457 за възлагане изпълнението на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на „ВиК” ЕООД, гр. Стара Загора, за обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на канцеларски материали, описани в Техническа спецификация Приложение № 1“** се сключи настоящият Договор при следните условия:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на канцеларски материали, необходими за нуждите на „ВиК” ЕООД гр. Стара Загора, наричани за краткост в Договора “стоки”.

(2). Количествата ще се доставят периодично по писмена заявка, в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същата следва да е подписана от лице упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като във всяка заявка се посочват наименованията на канцеларските материали съответстващи на тези от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява Доставките в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до пет дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от 25.09 2017 г.

Чл. 5. Срокът на действие на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на доставка по смисъла на Договора е:

-За централно управление на „ВиК” ЕООД, гр. Стара Загора и район Стара Загора - на адрес: гр. Стара Загора, ул. „Христо Ботев” №62;

Доставките за ЦУ на дружеството и за район Стара Загора ще се осъществяват с транспорт на изпълнителя. Транспортните разходи по доставката на материалите ще бъдат за сметка на изпълнителя.

-Останалите райони на дружеството ще се снабдяват с канцеларски материали от офиса на изпълнителя.

Чл. 7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всяка конкретно заявена доставка в срока, посочен в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Заявките се изпращат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: връчва лично на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – на ръка срещу подпис, по пощата – чрез обратна разписка или по факс.

Чл. 8. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката ще бъде прехвърлен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в мястото на доставката след предаването ѝ.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. Цената по договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл. 10. Цената по настоящия договор е определена при условие на доставка на мястото, посочено в чл. 6 от настоящия договор и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставката, в т.ч.: натоварване, транспорт и разтоварване.

Чл. 11. (1). Плащането ще се извършва по банков път, в лева в 30 дневен срок след съставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка и издаване на електронна фактура, която да съдържа номера на договора и неговия предмет. Електронната фактура следва да бъде изпращана в деня на доставката на адрес fakturi@wik-stz.com.

(2) Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

ТБ: „Сосиете Женерал Експресбанк“ – клон София

Банкова сметка: BG 28 TTBB 9400 1526 0899 21

Банков код: TTBBBGSF

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от доставката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите доставки, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от доставката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. / когато е приложимо /.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя всяка партида канцеларски материали, отговарящи на следните изисквания:

- 1/ да отговарят на националните и европейските стандарти;
- 2/ да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми;
- 3/ канцеларските материали, посочени в Техническата спецификация, следва да отговарят напълно на посочените в нея изисквания.
- 4/ Канцеларските материали се доставят в оригинални запечатани опаковки. Опаковките на доставените артикули, следва да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

Чл. 14. Приемането на всяка конкретна доставка, се извършва в момента на доставката на адреса, посочен в чл. 6 от договора.

Чл. 15. (1). Предаването на стоките се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в 2 /два/ идентични екземпляра от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице детайлно преглежда доставените канцеларски материали и преценява съответствието им с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на оферираното от него - същите не се приемат, като

упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице съставя протокол за наличните им недостатъци.

Чл. 16. Рекламации по количествата на доставката могат да се правят само в момента на доставката с подписване на приемо-предавателния протокол между страните от упълномощените от двете страни лица.

Чл. 17. Рекламации относно качество, скрити дефекти и несъответствия с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се правят незабавно след установяването им, без да са ограничени със срок при правилата на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените канцеларски материали в срока по чл. 7, ал. 1 от договора в съответствие с изискванията на действащите нормативи в страната, както и отговарящи на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявената от Възложителя стока на свой риск до посоченото в чл. 6 от договора място.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява за своя сметка натоварването, транспорта и разтоварването на доставката до мястото на доставка.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 /два/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок / ако е приложимо/.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане на всяка извършена и фактурирана доставка, която отговаря на условията на чл. 13 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на всяка отделна доставка.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да заплати направените и фактурирани доставки по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява всяка конкретна доставка в срок и без отклонения от качеството.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да следи за качеството на доставяните канцеларски материали съгласно изискванията на чл. 13 от настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 27. При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

Чл. 28. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея, или изискуемата за нея документация, или не изпълни други договорени дейности в установения по Договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността на стоката, за която е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на стоката.

Чл. 29. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5% от дължимото плащане.

Чл. 30. При забавяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на две поредни доставки, изразяващо се в нарушаване срока по чл.7, ал. 1 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие.

Чл. 31. (1). Констатираните по реда на чл. 15, ал. 2 от договора отклонения и недостатъци се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка в срок от 24 часа /двадесет и четири/ от подписване на констативния протокол.

(2). При повторно несъответствие установено по реда на чл.15, ал. 2 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява действието на настоящия договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- по взаимно съгласие на страните;
- с изтичане срока на действие на договора;
- с едномесечно предизвестие от всяка от страните.

Чл. 33. Възложителят прекратява договора без предизвестие в случаите на чл. 30, чл. 31, ал. 2 от същия и когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му

Чл. 34. При прекратяването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има задължение да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираните дължими до момента суми за доставените канцеларски материали, но само до размера и по цената, офертирана в обществената поръчка и установен в чл. 15.

Чл. 35. В случай на неизпълнение на договора или изпълнение разминаващо се с Техническото предложение и Ценовото предложение дадени от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати действието на договора без предизвестие.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Страните по Договора, всички техни поделения, всички служители и наети от тях физически или юридически лица, като съответната

Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 40. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява на следния адрес, телефон, факс или имейл, а именно:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр.СТАРА ЗАГОРА, ул. „Христо Ботев“ №62; телефон за контакти: 042/601 096; факс:042/601 507, имейл: zayavki@wik-stz.com, Христина Димова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София, бул: Цариградско шосе №139, телефон за контакти: 02 / 9766896, факс: 02 / 9766879, имейл: zop@officel.bg

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока

на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 45. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 47. Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за Възложителя и за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническа спецификация
- Техническо предложение на Изпълнителя
- Ценово предложение на Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/инж. Румен Райков - Управител/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Елка Каменова-Иванкова - Председател/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

За обособена позиция № 1 с предмет:
„Доставка на канцеларски материали, описани в Техническа спецификация
Приложение № 1“

Прогнозно количество – над 100 броя вид - Таблица 1

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Маркер перманентен скосен връх, различни цветове	брой	
2	Тънкописец перманентен, различни цветове и размери	брой	
3	Маркер перманентен объл връх, различни цветове	брой	
4	Текст маркер, различни цветове	брой	
5	Текст маркер, опаковка 4 цвята	опаковка	
6	Молив чернографитен с гума	брой	
7	Пълнител за химикал, тънък, син	брой	
8	Пълнител за химикал, дебел, син	брой	
9	Химикал с прозрачно тяло, син, червен и черен цвят	брой	
10	Химикал с непрозрачно тяло, син цвят	брой	
11	Телчета за телбод 10/4	кутия	
12	Телчета за телбод 24/6	кутия	
13	Коректор ацетонов с четка	брой	
14	Коректор лентов 5мм/6 м	брой	
15	Коректор-химикалка 8 ml	брой	
16	Лепило сухо 8 гр.	брой	
17	Лепило сухо 21 гр.	брой	
18	Тиксо 12x10	брой	
19	Тиксо 19x33	брой	
20	Тиксо 50x66	брой	
21	CD-R диск шпиндел 10 броя	кутия	
22	CD-R диск шпиндел 50 броя	кутия	
23	CD-R диск с кутия	брой	
24	CD-RW дискове с кутия	брой	
25	DVD-R диск шпиндел 10 броя	кутия	
26	DVD-R диск шпиндел 25 броя	кутия	
27	DVD-R диск с кутия	брой	
28	DVD-RW дискове с кутия	брой	
29	Дискети 3.5" PVC кутия 10 бр.	кутия	
30	Карирана хартия А 4 Вестник 250 листа/пакет	опаковка	
31	Карирана хартия А4 Вестник 500 листа/пакет	опаковка	
32	Копирна хартия А4 500 листа в пакет, бяла	опаковка	
33	Копирна хартия А3 500 листа в пакет, бяла	опаковка	
34	Плик С6 114x16 90 гр .самозалепваща лента	брой	

Приложение № 1

35	Плик DL 110X220 90 гр .самозалепваща лента	брой	
36	Плик C5 162x229 90 гр .самозалепваща лента	брой	
37	Плик C4 324x229 90 гр .самозалепваща лента	брой	
38	Плик B4 250x353 90 гр. самозалепваща лента	брой	
39	Плик E4 280x400 90 гр. самозалепваща лента	брой	
40	Принтерна хартия 150/11/1 4000 бр. кашон	кашон	
41	Принтерна хартия 150/11/2 2000 бр. кашон	кашон	
42	Принтерна хартия 150/11/3 1500 бр. кашон	кашон	
43	Принтерна хартия 190/11/1 4000 бр. кашон	кашон	
44	Принтерна хартия 190/11/2 2000 бр. кашон	кашон	
45	Принтерна хартия 190/11/3 1500 бр. кашон	кашон	
46	Принтерна хартия 240/11/1 2000 бр. кашон	кашон	
47	Принтерна хартия 240/11/2 1000 бр. кашон	кашон	
48	Принтерна хартия 240/11/3 750 бр. кашон	кашон	
49	Принтерна хартия 240/11/4 500 бр. кашон	кашон	
50	Принтерна хартия 240/12/1 2000 броя кашон	кашон	
51	Принтерна хартия 240/12/2 1000 бр. кашон	кашон	
52	Принтерна хартия 240/12/3 750 бр. кашон	кашон	
53	Принтерна хартия 300/11/1 1000 бр. кашон	кашон	
54	Принтерна хартия 300/11/2 1000 бр. кашон	кашон	
55	Принтерна хартия 380/11/1 2000 бр. кашон	кашон	
56	Принтерна хартия 380/11/2 1000 бр. кашон	кашон	
57	Принтерна хартия 380/11/3 750 бр. кашон	кашон	
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			

Прогнозно количество – от 50 до 100 броя вид - Таблица 2

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Графити за автоматичен молив 0.5	брой	
2	Графити за автоматичен молив 0.7	брой	
3	Гума универсална бяла	брой	
4	Лепило точно с тампон 50 мл.	брой	
5	Лепило C 200 туба	брой	
6	Лепило ХЕЛМИ-М туба	брой	
7	Тетрадка А5 40 л. офсет	брой	
8	Тетрадка А5 60 л. офсет	брой	
9	Тетрадка А5 80 л. офсет	брой	
10	Тетрадка протоколна А5 100 л. твърди корици	брой	
11	Тетрадка А4 40 л. офсет	брой	
12	Тетрадка А4 60 л. офсет	брой	
13	Тетрадка А4 80 л. офсет	брой	
14	Тетрадка А5 100 л. офсет, спирала, твърди кори	брой	
15	Тетрадка протоколна А4 100 л. твърди кори	брой	

Приложение № 1

16	Тетрадка протоколна А4 200 л. твърди кори	брой	
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			

Прогнозно количество – от 20 до 49 броя вид - Таблица 3

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Автоматичен молив 0.5	брой	
2	Автоматичен молив 0.7	брой	
3	Тънкописец 0.4 мм	брой	
4	Тънкописец 0.8 мм	брой	
5	Ластички 100 гр.	брой	
6	Ластички 500 гр.кутия	брой	
7	Линия прозрачна 30 см.	брой	
8	Линия прозрачна 50 см.	брой	
9	Ножица 16 см.	брой	
10	Ножица 21.5 см. ср.	брой	
11	Ножица 25.5 см	брой	
12	Макетен нож 18 мм	брой	
13	Макетен нож 9 мм	брой	
14	Перфоратор, минимум за 16 листа	брой	
15	Перфоратор, минимум за 25 листа	брой	
16	Перфоратор, минимум за 40 листа	брой	
17	Перфоратор O1S Desko ,N1 до 10 лиска	брой	
18	Перфоратор минимум за 70 листа	брой	
19	Телбод минимум 20 листа	брой	
20	Телбод 23/10, 23/20 минимум за 100 листа	брой	
21	Телбод минимум за 30 листа	брой	
22	Органайзер бюро въртящ 14 елемента	брой	
23	Калкулатор 12 разряда	брой	
24	Батерии DURACELL A-2	брой	
25	Батерии DURACELL A-3	брой	
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			

Прогнозно количество – до 19 броя вид- Таблица 4

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Изоргаф Rotring 1/13/18	брой	

Приложение № 1

2	Изоргаф Rotring 35/50/7/1.0	брой	
3	Рапидоргаф Faber Castell 0.13 до 1.0	брой	
4	Пера Rotring 35/50/7/1.0	брой	
5	Пера Rotring 1/13/7/18	брой	
6	Антителбод-малък	брой	
7	Антителбод	брой	
8	Индиго А4 машинно пакет	опакровка	
9	Индиго А4 ръчно пакет	опакровка	
10	Пинчета за коркова дъска	кутия	
11	Карфици с цветна глава	кутия	
12	Мокрител овлажнител за пръсти	брой	
13	Острилка с резервоар	брой	
14	Кошче за офис PVC	брой	
15	Кошче метална мрежа	брой	
16	Машина за унищож.документи – щредер-ниво сигур.-3	брой	
17	Монетник PVC 2лв.	брой	
18	Коркова дъска 30x45 MDF	брой	
19	Коркова дъска 45x60 MDF	брой	
20	Коркова дъска 60x90 MDF	брой	
21	Магнитна бяла дъска60x90	брой	
22	Магнитна бяла дъска 90x120	брой	
23	Магнитна бяла дъска 120x180	брой	
24	Флипчарт 70x100	брой	
25	Флипчарт магнитен 70x100	брой	
26	Гъба за бяла дъска магнитна	брой	
27	Спрей за почистване на бяла дъска	брой	
28	Паус А4 92 гр. 100 листа/пакет	опакровка	
29	Паус А3 92 гр. 100 листа/пакет	опакровка	
30	Плотерна хартия 297x50 метра	опакровка	
31	Плотерна хартия 297x 175 метра	опакровка	
32	Плотерна хартия 420x50 метра	опакровка	
33	Плотерна хартия 420x175 метра	опакровка	
34	Плотерна хартия 620x50 метра	опакровка	
35	Плотерна хартия 620x175 метра	опакровка	
36	Плотерна хартия 914x50 метра	опакровка	
37	Плотерна хартия 914x175 метра	опакровка	
38	Факс хартия 210/26	брой	
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „ВиК“ ЕООД, гр. Стара Загора за обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на канцеларски материали, описани в Техническа спецификация Приложение № 1“

ДО

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД

град Стара Загора, ул. „Христо Ботев“ № 62

ОТ: Кооперация „Панда“ – (Мастер франчайзер за Република България на **“Office 1 Superstores International” Inc., САЩ**), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766874, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособената позиция, съответстващо на техническата спецификация.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обществената поръчка, изискван от Възложителя, като приемаме следните условия:

1. Ще доставим канцеларските материали, след получена заявка в срок до 3 (три) работни дни (максимум до три раб. дни).
2. Декларирам, че канцеларските материали ще доставяме в оригинални запечатани опаковки. Опаковките на доставените артикули, ще съдържат информация за датата на производство и срок на годност.
3. Декларирам, че предлаганите канцеларски материали отговарят на националните и европейски стандарти, и са в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и с нормативно установените санитарни и хигиенни норми.
4. Декларирам, че съм оторизиран представител на предлаганите продукти (оторизиран представител на предлаганите продукти или производител).
5. Плащането ще извършвам по банков път, в лева в 30 дневен срок след съставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка и издаване на електронна фактура, която ще съдържа номера на договора и неговия предмет. Електронната фактура следва ще изпращанам в деня на доставката на адрес: fakturi@wik-stz.com.
6. Срок на валидност на офертата – до 17:00 часа на 04.10.2017 г.
7. Декларираме нашето съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

8. Приложено представяме други документи (ако има такива), касаещи изпълнението на обществената поръчка:

Н/П



ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Приложение:

1. Н/П (други приложения, ако има такива)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елка Каменова-Цанкова (име и фамилия)

Председател на Кооперация "Панда" (длъжност на представляващия участника)

Дата: 27.06.2017 год.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „ВиК“ ЕООД, гр. Стара Загора за обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на канцеларски материали, описани в Техническа спецификация Приложение № 1“

ДО

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД

град Стара Загора, ул. "Христо Ботев" - № 62

ОТ:

Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на **"Office 1 Superstores International" Inc., САЩ**), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766874, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с условията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обособената позиция в съответствие с изискванията за участие.

I. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Обща сума в лева без ДДС: 455,12 лв. (четиристотин петдесет и пет лева и 12 ст.) без ДДС
(посочва се общата сума от съответното Приложение за об. позиция за която се участва от Таблицы №№1, 2, 3 и 4 с цифри и думи в бълг. лева, без ДДС).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Декларираме, че сме запознати с условията, отразени в документацията на обществената поръчка и се задължаваме да ги спазваме и нямаме възражения.

При така предложените условия от нас, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата: 27.06.2017 г.
град София

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Председател на Кооперация "Панда"

(длъжност на управляващия)

Елка Каменова-Цанкова (име и фамилия)

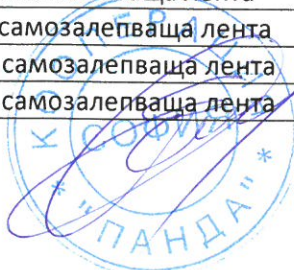


Приложение № 7.1

Ценово предложение
За обособена позиция № 1 с предмет:
„Доставка на канцеларски материали, описани в Техническа спецификация
Приложение № 1“

Прогнозно количество – над 100 броя вид - Таблица 1

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Маркер перманентен скосен връх, различни цветове	брой	1.08 лв
2	Тънкописец перманентен, различни цветове и размери	брой	1.33 лв
3	Маркер перманентен объл връх, различни цветове	брой	0.45 лв
4	Текст маркер, различни цветове	брой	0.50 лв
5	Текст маркер, опаковка 4 цвята	опаковка	1.90 лв
6	Молив чернографитен с гума	брой	0.13 лв
7	Пълнител за химикал, тънък, син	брой	0.13 лв
8	Пълнител за химикал, дебел, син	брой	0.06 лв
9	Химикал с прозрачно тяло, син, червен и черен цвят	брой	0.18 лв
10	Химикал с непрозрачно тяло, син цвят	брой	0.16 лв
11	Телчета за телбод 10/4	кутия	0.20 лв
12	Телчета за телбод 24/6	кутия	0.30 лв
13	Коректор ацетонов с четка	брой	0.58 лв
14	Коректор лентов 5мм/6 м	брой	0.97 лв
15	Коректор-химикалка 8 ml	брой	0.75 лв
16	Лепило сухо 8 гр.	брой	0.37 лв
17	Лепило сухо 21 гр.	брой	0.43 лв
18	Тиксо 12x10	брой	0.10 лв
19	Тиксо 19x33	брой	0.34 лв
20	Тиксо 50x66	брой	0.98 лв
21	CD-R диск шпиндел 10 броя	кутия	4.20 лв
22	CD-R диск шпиндел 50 броя	кутия	4.91 лв
23	CD-R диск с кутия	брой	0.69 лв
24	CD-RW дискове с кутия	брой	1.48 лв
25	DVD-R диск шпиндел 10 броя	кутия	4.78 лв
26	DVD-R диск шпиндел 25 броя	кутия	1.28 лв
27	DVD-R диск с кутия	брой	0.99 лв
28	DVD-RW дискове с кутия	брой	0.87 лв
29	Дискети 3.5" PVC кутия 10 бр.	кутия	0.49 лв
30	Карирана хартия А 4 Вестник 250 листа/пакет	опаковка	2.42 лв
31	Карирана хартия А4 Вестник 500 листа/пакет	опаковка	3.53 лв
32	Копирна хартия А4 500 листа в пакет, бяла	опаковка	4.95 лв
33	Копирна хартия А3 500 листа в пакет, бяла	опаковка	7.58 лв
34	Плик С6 114x16 90 гр .самозалепваща лента	брой	0.03 лв
35	Плик DL 110x220 90 гр .самозалепваща лента	брой	0.03 лв
36	Плик С5 162x229 90 гр .самозалепваща лента	брой	0.04 лв
37	Плик С4 324x229 90 гр .самозалепваща лента	брой	0.07 лв



Приложение № 7.1

38	Плик В4 250х353 90 гр. самозалепваща лента	брой	0.10 лв
39	Плик Е4 280х400 90 гр. самозалепваща лента	брой	0.13 лв
40	Принтерна хартия 150/11/1 4000 бр. кашон	кашон	0.10 лв
41	Принтерна хартия 150/11/2 2000 бр. кашон	кашон	0.15 лв
42	Принтерна хартия 150/11/3 1500 бр. кашон	кашон	0.20 лв
43	Принтерна хартия 190/11/1 4000 бр. кашон	кашон	33.00 лв
44	Принтерна хартия 190/11/2 2000 бр. кашон	кашон	0.49 лв
45	Принтерна хартия 190/11/3 1500 бр. кашон	кашон	0.40 лв
46	Принтерна хартия 240/11/1 2000 бр. кашон	кашон	0.10 лв
47	Принтерна хартия 240/11/2 1000 бр. кашон	кашон	29.90 лв
48	Принтерна хартия 240/11/3 750 бр. кашон	кашон	0.50 лв
49	Принтерна хартия 240/11/4 500 бр. кашон	кашон	0.20 лв
50	Принтерна хартия 240/12/1 2000 броя кашон	кашон	0.30 лв
51	Принтерна хартия 240/12/2 1000 бр. кашон	кашон	0.40 лв
52	Принтерна хартия 240/12/3 750 бр. кашон	кашон	0.45 лв
53	Принтерна хартия 300/11/1 1000 бр. кашон	кашон	0.20 лв
54	Принтерна хартия 300/11/2 1000 бр. кашон	кашон	0.25 лв
55	Принтерна хартия 380/11/1 2000 бр. кашон	кашон	0.90 лв
56	Принтерна хартия 380/11/2 1000 бр. кашон	кашон	0.90 лв
57	Принтерна хартия 380/11/3 750 бр. кашон	кашон	1.20 лв
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			119.15 лв

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"



Приложение № 7.1

Прогнозно количество – от 50 до 100 броя вид - Таблица 2

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Графити за автоматичен молив 0.5	брой	0.25 лв
2	Графити за автоматичен молив 0.7	брой	0.25 лв
3	Гума универсална бяла	брой	0.17 лв
4	Лепило течно с тампон 50 мл.	брой	0.27 лв
5	Лепило С 200 туба	брой	0.86 лв
6	Лепило ХЕЛМИ-М туба	брой	1.14 лв
7	Тетрадка А5 40 л. офсет	брой	0.35 лв
8	Тетрадка А5 60 л. офсет	брой	0.50 лв
9	Тетрадка А5 80 л. офсет	брой	0.63 лв
10	Тетрадка протоколна А5 100 л. твърди корици	брой	1.15 лв
11	Тетрадка А4 40 л. офсет	брой	0.67 лв
12	Тетрадка А4 60 л. офсет	брой	0.97 лв
13	Тетрадка А4 80 л. офсет	брой	1.18 лв
14	Тетрадка А5 100 л. офсет, спирала, твърди кори	брой	0.70 лв
15	Тетрадка протоколна А4 100 л. твърди кори	брой	2.20 лв
16	Тетрадка протоколна А4 200 л. твърди кори	брой	0.52 лв
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			11.81 лв

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"



Приложение № 7.1

Прогнозно количество – от 20 до 49 броя вид - Таблица 3

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Автоматичен молив 0.5	брой	0.18 лв
2	Автоматичен молив 0.7	брой	1.23 лв
3	Тънкописец 0.4 мм	брой	0.26 лв
4	Тънкописец 0.8 мм	брой	1.63 лв
5	Ластички 100 гр.	брой	0.80 лв
6	Ластички 500 гр.кутия	брой	2.74 лв
7	Линия прозрачна 30 см.	брой	0.36 лв
8	Линия прозрачна 50 см.	брой	1.10 лв
9	Ножица 16 см.	брой	1.58 лв
10	Ножица 21.5 см. ср.	брой	1.60 лв
11	Ножица 25.5 см	брой	1.93 лв
12	Макетен нож 18 мм	брой	0.40 лв
13	Макетен нож 9 мм	брой	0.30 лв
14	Перфоратор, минимум за 16 листа	брой	0.76 лв
15	Перфоратор, минимум за 25 листа	брой	4.85 лв
16	Перфоратор, минимум за 40 листа	брой	1.44 лв
17	Перфоратор O1S Desko ,N1 до 10 лиска	брой	0.42 лв
18	Перфоратор минимум за 70 листа	брой	2.99 лв
19	Телбод минимум 20 листа	брой	3.22 лв
20	Телбод 23/10, 23/20 минимум за 100 листа	брой	6.42 лв
21	Телбод минимум за 30 листа	брой	4.12 лв
22	Органайзер бюро въртящ 14 елемента	брой	0.90 лв
23	Калкулатор 12 разряда	брой	4.94 лв
24	Батерии DURACELL A-2	брой	0.46 лв
25	Батерии DURACELL A-3	брой	0.46 лв
ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС			45.09 лв

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"



Приложение № 7.1

Прогнозно количество – до 19 броя вид- Таблица 4

№	Наименование	Мерна ед.	Цена за 1 бр., пакет, компл. или кашон/лв. без ДДС
1	Изиграф Rotring 1/13/18	брой	2.63 лв
2	Изиграф Rotring 35/50/7/1.0	брой	2.42 лв
3	Рapidиграф Faber Castell 0.13 до 1.0	брой	2.42 лв
4	Пера Rotring 35/50/7/1.0	брой	1.12 лв
5	Пера Rotring 1/13/7/18	брой	1.12 лв
6	Антителбод-малък	брой	0.11 лв
7	Антителбод	брой	0.83 лв
8	Индиго А4 машинно пакет	опакровка	1.88 лв
9	Индиго А4 ръчно пакет	опакровка	3.00 лв
10	Пинчета за коркова дъска	кутия	0.54 лв
11	Карфици с цветна глава	кутия	0.28 лв
12	Мокрител овлажнител за пръсти	брой	2.01 лв
13	Острилка с резервоар	брой	0.26 лв
14	Кошче за офис PVC	брой	2.22 лв
15	Кошче метална мрежа	брой	2.60 лв
16	Машина за унищож.документи – щредер-ниво сигур.-3	брой	25.58 лв
17	Монетник PVC 2лв.	брой	5.20 лв
18	Коркова дъска 30x45 MDF	брой	2.07 лв
19	Коркова дъска 45x60 MDF	брой	5.83 лв
20	Коркова дъска 60x90 MDF	брой	9.88 лв
21	Магнитна бяла дъска60x90	брой	18.99 лв
22	Магнитна бяла дъска 90x120	брой	10.50 лв
23	Магнитна бяла дъска 120x180	брой	19.55 лв
24	Флипчарт 70x100	брой	69.43 лв
25	Флипчарт магнитен 70x100	брой	9.90 лв
26	Гъба за бяла дъска магнитна	брой	0.83 лв
27	Спрей за почистване на бяла дъска	брой	2.54 лв
28	Паус А4 92 гр. 100 листа/пакет	опакровка	1.77 лв
29	Паус А3 92 гр. 100 листа/пакет	опакровка	3.54 лв
30	Плотерна хартия 297x50 метра	опакровка	0.20 лв
31	Плотерна хартия 297x 175 метра	опакровка	0.30 лв
32	Плотерна хартия 420x50 метра	опакровка	11.76 лв
33	Плотерна хартия 420x175 метра	опакровка	0.15 лв
34	Плотерна хартия 620x50 метра	опакровка	13.60 лв
35	Плотерна хартия 620x175 метра	опакровка	17.55 лв
36	Плотерна хартия 914x50 метра	опакровка	23.60 лв
37	Плотерна хартия 914x175 метра	опакровка	1.20 лв
38	Факс хартия 210/26	брой	1.66 лв
	ВСИЧКО ОБЩО В ЛВ. БЕЗ ДДС		279.07 лв

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"