

ДОГОВОР

№ ПЗ-91 / 23.05 2017г.
за възлагане на обществена поръчка

Днес, 23.05 2017 год., в гр. Стара Загора, между:

1. „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. „Христо Ботев” № 62, ЕИК: 833066300, № по ЗДДС BG833066300, представлявано от инж. Румен Тенев Райков – Управител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Студентски град, ул. акад. Стефан Младенов №1, бл.31, ЕИК 121396123, № по ЗДДС BG121396123, представлявано от Деян Стоянов Дънешки, в качеството си на Главен изпълнителен директор и представляващ, наричан по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“ и на основание чл. 112 и следващите от ЗОП и във връзка с Решение № ПЗ – 79 / 03.05.2017г. на Управителя на “ В и К “ ЕООД гр.Стара Загора за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Събиране на суми в брой за ВиК услуги от потребителите на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД гр. Стара Загора “, се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) С настоящият договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: да инкасира суми автоматизирано чрез on-line каси за изразходената от потребителите на Възложителя питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода в посочените в Приложение № 1 населени места на област Стара Загора и община Тополовград.

(2) Събирането на сумите чрез on-line каси, предмет на настоящия договор, се осъществява чрез постоянни представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всяко населено място от област Стара Загора и община Тополовград, предмет на настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до пет дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от 16.06 2017 г.

Чл. 5. Срокът на действие на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на действие на „ВиК” ЕООД, гр.Стара Загора – всички общини на област Стара Загора и община Тополовград.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. (1) Общата стойност на договора се формира от сбора на комисионите за извършената услуга за целия срок на договора. Цената (стойността на комисиона) е формирана съгласно Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Комисионите за извършваната услуга, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна за срока на изпълнение на договора, освен при наличие на предпоставките, визирани в чл. 116 от ЗОП.

Чл.8. (1) Плащането ще се извършва по банков път, по сметката на Изпълнителя, в лева, в 30 дневен срок след издаване на електронна фактура, която да съдържа номера на договора и неговия предмет. Електронната фактура се изпраща от Изпълнителя в деня на издаването ѝ на адрес: fakturi@wik-stz.com

(2) В срока за плащане представител на Възложителят проверява и потвърждава стойността на фактурата, и проверява дали по сметка на Възложителя е постъпил пълния размер на събраните суми.

(3) Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

Инвестбанк АД – клон Стара Загора

Банкова сметка: BG44IORT73761039950100

Банков код: IORTBGSF

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. / когато е приложимо /.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора или сумата от 21 600 (две, едно, шест, нула, нула) лева

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- банкова гаранция или
- застраховка

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА ДСК, регионален център Стара Загора

BIG код: STSABGSF

IBAN сметка: BG96 STSA 9300 0020 0276 01

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 3 (три) месеца след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8, ал. (3) от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по раздел III от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съгласува образец на издаваните от него документи, удостоверяващи плащането от страна на потребителя, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Да предоставя възможност за бързи справки и ревизии във всеки един момент;

3. Да осигури възможност за заплащане на сметки в брой на всички свои офиси на територията обслужвана от „ВиК“ Стара Загора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да предостави списък с всички публични IP адреси от които ще се посещава web приложението;

5. Ежедневно и в края на всеки месец да превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инкасираните от него суми през съответния период. Сумите по окончателното отчитане трябва да постъпват по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до три работни дни, считано от датата на изтичане на съответния период;

6. Да съхранява информацията за извършените плащания от страна на клиентите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в законово установените срокове, както и да предоставя същата при поискване от страна на Възложителя;

7. При въвеждане на нови функционалности при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка;

8. Да предупреждава потребителите устно за тяхното задължение да заплащат сумите за консумираната от тях питейна вода и отведена отпадъчна в установения срок;

9. Да издава касова бележка за извършената услуга със собствено фискално устройство.

10. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

11. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. Да не разпространява информацията, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за неограничен период от време, както и да осигури защита на базата данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че

са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ инкасира сумите по реда на възникване на задължението, или по ред посочен от потребителя.

Чл. 22(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да връща суми за неправилно отчетена или фактурирана вода.

(2) В случай, че се наложи анулиране на плащане, то следва да се извърши от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ права (чрез предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ потребителски акаунт).

Чл. 23. Ако в резултат на некачествено и неточно изпълнение, или пълно неизпълнение на задълженията на лицата, работещи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе материални щети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност.

Чл. 24. При неизпълнение на задълженията си по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност в зависимост от формата на неизпълнението и причините за него.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на услугата (комисиона) в размер и срок, определен в договора;

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документация за осъществяване предмета на договора;

3. Да осигури достъп през web интерфейс до базата със задължения на абонатите, чрез предоставяне на потребителско име, парола, сертификат.

4. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на този договор;

5. Да решава възникналите спорове с потребителите, относно неправилно отчетени и фактурирани количества питейна вода и отведена и пречистена отпадъчна вода;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествено изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор;

2. Да бъде обезщетен парично за претърпените от дружеството вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително от всяко едно от лицата, работещи за последния);

3. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27.(1). При забавяне или неточно изпълнение на задълженията си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05 % за всеки просрочен ден върху стойността на изпълнителната сделка, но не повече от 5 % от стойността на същата.

(2) При забава в плащанията си ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, дължи неустойка в размер на 0.05 % за всеки просрочен ден върху стойността на забавената сума, но не повече от 5 % от стойността на същата.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ (ако е приложимо)

Чл. 31. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение, или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП

(2) В случай, че изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 1, то възложителят има право едностранно да прекрати договора, като задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 32. Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение

Чл. 33. (1) Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(2) Възложителят извършва окончателното плащане по договора, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети по реда на ал.1.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока на действието му;
2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
3. С едномесечно предизвестие от всяка от страните;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
5. При промяна на нормативната уредба, непозволяваща неговото изпълнение;

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет)

дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Страните по Договора, всички техни подразделения, всички служители и наети от тях физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 44. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява на следните адреси, телефони и факсове, а именно:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр.СТАРА ЗАГОРА, ул. „Христо Ботев” №62; телефон за контакти: 042/601 096; факс:042/601 507.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. Бургас, ул. Цар Петър №2, телефон за контакти: 056 / 851 001, факс: 056 / 844 900.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в

съответния регистър.

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 51. Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за Възложителя и за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

Приложение №2 – Предлагана цена на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/инж. Румен Тенев Райков – Управител/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Деян Стоянов Дънешки – Гл. изпълн. директор/

Чрез Теляна Драгоева -
Директор РУ "ЮИР"
По пътна молба № 9310/20.11.2014г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Събиране на суми в брой за В и К услуги от потребителите на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД гр. Стара Загора “.

ДО

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД

град Стара Загора, ул. „Христо Ботев” - № 62

ОТ: „Български пощи” ЕАД

Седалище и адрес на управление:

гр.София1700, район Студентски, ж.к. Студентски град., ул. „Акад. Стефан Младенов” № 1, бл.31
/По регистрация/

Точен адрес за кореспонденция: ул. „Цар Петър” №2, гр. Бургас 8000, България

/Посочете улица, град, пощенски код, държава/

Телефонен номер: 056/851 001

Факс номер: 056/844 900

ЕИК/БУЛСТАТ: 121396123

Данъчна регистрация: 01.04.1994 г.

ДДС регистрация: BG121396123

Банкови сметки

IBAN: BG44IORT73761039950100 **BIC:** IORTBGSF

Банка: Инвестбанк АД

Град/клон/офис: Стара Загора

Електронна поща: South-East@bgpost.bg **Интернет адрес:** www.bgpost.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да изпълним пълния предмет на процедурата, изискван от възложителя, като приемаме следните условия:

1.Ще осигуря възможност за заплащане на сметки в брой на всички свои офиси на територията обслужвана от „ВиК“ Стара Загора.

2.Предоставям списък с всички публични IP адреси от които ще се посещава web приложението:

2.1. 213.16.37.0/24

3. Ежедневно и в края на всеки месец ще превеждам по сметка на Възложителя инкасираните от мен суми през съответния период. Сумите по окончателното отчитане ще постъпват по сметка на Възложителя до три работни дни, считано от датата на изтичане на съответния период.

4.Ще съхранявам информацията за извършените плащания от страна на клиентите на Възложителя в законово установените срокове, както и ще предоставям същата при поискване от страна на Възложителя.



5. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, ще осигурим необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата ми са за моя сметка.

6. Ще оказвам съдействие на служителите на Възложителя, обслужващи инкасираните суми от плащания на клиенти, в случай на възникване на въпроси или технически проблеми.

7. Приемам плащането да се извършва по банков път, по моя сметката, в лева, в 30 дневен срок след издаване на електронна фактура, която ще съдържа номера на договора и неговия предмет. Електронната фактура ще изпращам на Възложителя в деня на издаването ѝ на адрес: fakturi@wik-stz.com

8. На територията на област Стара Загора и община Тополовград разполагам с обособени пунктове и персонал, работещи в реално време (on line) в следните населени места и със следното работно време:

№	Пощ код	Наименование на пощенската станция	Адрес	Работно време
8.1. РАЙОН СТАРА ЗАГОРА				
1.	6000	Стара Загора Ц	ул. "Св. Княз Борис" I № 81	понеделник- петък 07.00- 19.00 събота: 07.00-15.30 неделя: 09.00-14.00
2.	6000	ИРМ Булпост	Бул."Цар Симеон Велики" № 99	понеделник- петък 09.00- 13.00 14.30 – 18.00
3.	6001	Стара Загора кл. 1	бул."Цар Симеон Велики" № 170 ет.1	понеделник- петък 08.00- 18.00 събота: 09.00-13.00
4.	6002	Стара Загора кл. 2	ул."Княз Александър Батенберг" № 28	понеделник- петък 08.30- 18.30
5.	6003	Стара Загора кл. 3	бул. "Цар Симеон Велики" № 28	понеделник- петък 08.00- 18.00 събота: 09.00-13.00
6.	6004	Стара Загора кл. 4	ул. "Св. Троица" № 184	понеделник- петък 08.00- 13.00 14.00 – 18.00
7.	6006	Стара Загора кл. 6	кв. К. Ганчев ул. "Българско възраждане" № 19	понеделник- петък 08.00- 12.00 14.00 – 17.30
8.	6007	Стара Загора кл. 7	ул. "Стряма" № 10 А	понеделник- петък 08.00- 12.00 14.00 – 17.30
9.	6008	Стара Загора кл. 8	ул. "Хан Аспарух" № 23	понеделник- петък 08.00- 13.00 14.00 – 18.00 събота: 09.00-13.00
10.	6009	Стара Загора кл. 9	ул. "Ген. Скобелев" № 27 А	понеделник- петък

				08.00- 13.00 14.00 – 18.00
11.	6010	Стара Загора кл. 10	кв. Три чучура	понеделник- петък 08.00- 18.00
12.	6011	Стара Загора кл. 11	кв. Зора ул. "Знаменосец" № 27	понеделник- петък 08.00- 12.00 14.00 – 17.30
13.	6013	Стара Загора кл. 13	кв. Три чучура север бл. № 78	понеделник- петък 08.00- 12.00 14.00 – 17.30
14.	6014	Стара Загора кл. 14	кв. Железник ул. "Младост" № 25 В	понеделник- петък 08.00 – 18.00
15.	6014	ИРМ Тракийски университет	Тракийски университет	понеделник- петък 08.00- 12.30 13.00 – 16.30
16.	6048	Преславен	с. Преславен	понеделник- петък 08.00- 13.15
17.	6050	Хрищени	ул. Свобода № 27	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 14.00
18.	6051	Михайлово	с. Михайлово	понеделник- петък 08.00- 11.45
19.	6052	Могила	с. Могила	понеделник- петък 09.00- 12.45
20.	6053	Горно Ботево	ул. Роза № 43	понеделник- петък 08.00- 12.30 14.00 – 15.15
21.	6054	Бяло поле	с. Бяло поле	понеделник- петък 08.00- 11.45
22.	6055	Хан Аспарухово	ул. 9-ти Септември № 25	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 14.45
23.	6056	Ястребово	с. Ястребово	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.00 – 14.00
24.	6057	Братя Кунчеви	с. Братя Кунчеви	понеделник- петък 08.00- 11.45
25.	6058	Бъдеще	с. Бъдеще	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 14.45
26.	6059	Змейово	с. Змейово	понеделник- петък 09.00- 13.00
27.	6060	Дълбоки	ул. Септемврийци № 19 А	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 14.45
28.	6061	Оряховица	с. Оряховица	понеделник- петък 08.30- 13.15
29.	6062	Старозагорски бани	ул. Ела № 8	понеделник- петък 07.30- 11.00 13.00 – 15.00
30.	6063	Загоре	с. Загоре	понеделник- петък 08.30- 12.30 13.00 – 14.00
31.	6064	Кирилово	с. Кирилово	понеделник- петък 09.00- 11.15 12.00 – 13.45
32.	6065	Богомилово	ул. Иванка Терзиева № 22	понеделник- петък 10.00- 12.00 13.30 – 16.30

33.	6066	Средец	с. Средец	понеделник- петък 08.30- 12.30
34.	6067	Ракитница	с. Ракитница	понеделник- петък 09.00- 11.30 12.00 – 12.45
35.	6070	Калояновец	ул. "Бодра смяна" № 29	понеделник- петък 08.00- 12.30 13.30 – 15.30
36.	6073	Бял Извор	с. Бял Извор	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 13.45
37.	6074	Тракия	с. Тракия	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 13.45
38.	6075	Пъстрен	с. Пъстрен	понеделник- петък 08.00- 11.45
39.	6078	Опан	с. Опан	понеделник- петък 08.00- 11.10 13.00 – 13.45
40.	6100	Казанлък Ц	бул. "23-ти Пехотен шипченски полк" № 1	понеделник- петък 07.30- 18.30 събота: 08.00-12.30
41.	6102	Казанлък кл. 2	бул. "Александър Батенберг" № 38	понеделник- петък 07.30- 17.30
42.	6103	Казанлък кл.3	бул. "23-ти Пехотен шипченски полк" № 80	понеделник- петък 07.30- 17.30
43.	6137	Копринка	ул. "Плиска" № 21	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.00 – 15.30
44.	6138	Овощник	ул. "Ж. Манолов" № 1	понеделник- петък 09.00- 12.00 14.00 – 16.45
45.	6139	Черганово	ул. Васил Левски № 16	понеделник- петък 09.00- 11.30 12.30 – 14.45
46.	6140	Крън	ул. "Цвятко Радойнов" № 1	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 16.30
47.	6141	Хаджи Димитрово	ул. Българка № 13	понеделник- петък 08.30- 12.30 13.00 – 13.45
48.	6142	Енина	пл. "Енинска комуна" № 4	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.30
49.	6144	Шейново	ул. Ген. Скобелев № 28	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.00 – 14.45
50.	6145	Дунавци	ул. "Липа" № 10	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 15.45
51.	6147	Ясеново	ул. "Освобождение" № 1	понеделник- петък 09.00- 12.00
52.	6148	Скобелево	ул. "Ген. Скобелев" № 13 А	понеделник- петък 09.00- 12.45
53.	6150	Шипка	ул. "Христо Патрев" № 53	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.30 – 15.15
54.	6151	Горно Сахране	ул "Васил Левски" № 31	понеделник- петък

				09.00- 12.00 13.00 – 15.45
55.	6152	Манолово	ул "Цар Симеон Велики" № 1	понеделник- петък 08.00- 12.30
56.	6153	Осетеново	ул. Демокрация № 38	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 14.45
57.	6154	Александрово	пл. "Демокрация" № 5	понеделник- петък 08.00- 11.30 12.30 – 14.45
58.	6155	Павел баня	ул. "Столетов" № 1	понеделник- петък 08.00 – 16.30
59.	6158	Търничени	ул. "Розова долина" № 23	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 13.45
60.	6159	Бузовград	ул. "9-ти септември" № 27	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.45
61.	6160	Тъжа	ул. "М. Чернев" № 3	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.00 – 16.00
62.	6161	Долно Сахране	ул. "Христо Ботев"	понеделник- петък 08.00- 11.00 12.30 – 14.15
63.	6162	Габарево	ул. "Ген. Габарев" № 39 А	понеделник- петък 08.00- 11.00 13.30 – 16.00
64.	6163	Розово	ул. "Роза" № 2	понеделник- петък 08.30- 12.30 13.00 – 14.45
65.	6164	Кънчево	с. Кънчево	понеделник- петък 08.00- 13.00 13.30 – 14.15
66.	6165	Горно Черковище	ул. "Христо Ботев" № 26	понеделник- петък 09.00- 12.30 13.00 – 14.15
67.	6167	Ягода	ул. "3-ти март" № 27	понеделник- петък 08.00- 16.30
68.	6168	Юлиево	с. Юлиево	понеделник- петък 14.00- 16.00
69.	6169	Шаново	с. Шаново	понеделник- петък 09.00- 12.00 12.30 – 13.15
70.	6170	Тулово	ул. "Роза" № 37	понеделник- петък 08.00- 12.00
71.	6171	Ръжена	ул. "1-ви май" № 1	понеделник- петък 08.00- 13.00 13.30 – 14.30
72.	6172	Паничерево	ул. "Язовирна" № 1	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 16.30
73.	6174	Елхово	ул. "Свобода" № 56	понеделник- петък 13.30 – 16.00
74.	6175	Ветрен	пл. "Българско опълчение" № 2	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 13.45
75.	6177	Зимница	с. Зимница	понеделник- петък 08.00- 12.00
76.	6178	Дъбово	ул. "Детелина" № 13	понеделник- петък

				08.00- 13.00
77.	6180	Мъглиж	ул. "Септемврийско въстание" № 22	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 16.30
78.	6181	Горно Изворово	с. Горно Изворово	понеделник- петък 09.00- 12.30 13.00 – 14.15
79.	6190	Николаево	ул. "Бенковски" № 9	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.30
80.	6191	Нова махала	с. Нова махала	понеделник- петък 08.00- 11.45
81.	6199	Гурково	ул. "Ал. Батемберг" № 3	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.30
82.	6200	Чирпан	ул "Ангел Пеев Стоянов" № 1	понеделник- петък 08.00- 17.45
83.	6215	Гита	с. Гита	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 14.45
84.	6218	Партизанин	с. Партизанин	понеделник- петък 08.00- 13.30
85.	6220	Зетъво	ул. Освобождение № 12	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.30
86.	6223	Целина	с. Целина	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.00 – 14.15
87.	6224	Найденново	с. Найденново	понеделник- петък 09.00- 14.00
88.	6228	Малко Тръново	с. Малко тръново	понеделник- петък 08.00- 11.00
89.	6230	Свобода	с. Свобода	понеделник- петък 08.00- 12.45
90.	6232	Сърневец	с. Сърневец	понеделник- петък 10.30- 12.00 12.30 – 14.00
91.	6234	Съединение	с. Съединение	понеделник- петък 11.00- 14.15
92.	6235	Медово	с. Медово	понеделник- петък 08.00- 12.30 13.00 – 14.15
93.	6238	Винарово	с. Винарово	понеделник- петък 08.00- 13.00
94.	6240	Яворово	с. Яворово	понеделник- петък 07.30- 11.15
95.	6241	Средно Градище	с. Средно Градище	понеделник- петък 08.30- 11.30
96.	6244	Верен	с. Верен	понеделник- петък 08.30- 13.15
97.	6248	Православ	с. Православ	понеделник- петък 10.00- 13.00
98.	6249	Спасово	с. Спасово	понеделник- петък 08.00- 11.45
99.	6250	Братя Даскалови	ул. Септемврийци № 54	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.30
100.	6251	Рупки	с. Рупки	понеделник- петък

				08.30- 11.30
101.	6252	Гранит	с. Гранит	понеделник- петък 10.00- 13.30
102.	6253	Оризovo	ул. Таньо Найденов № 19	понеделник- петък 08.00- 12.30 13.30 – 16.30
103.	6255	Мирово	с. Мирово	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.00 – 14.45
104.	6257	Плодовитово	с. Плодовитово	понеделник- петък 08.00- 12.00 12.30 – 14.15
105.	6258	Черна гора	ул. Кирил и Методий № 7	понеделник- петък 09.00 - 13.30
106.	6259	Димитриево	с. Димитриево	понеделник- петък 08.30- 11.15
107.	6260	Раднево Ц	ул. "Тачо Даскалов" № 5	понеделник- петък 08.00 – 17.30 събота: 09.00-13.00
108.	6264	Ковачево	ул. Освобождение № 17	понеделник- петък 08.00- 12.00
109.	6265	Марица изток 2	ТЕЦ Марица изток 2	понеделник- петък 08.00- 10.00 11.40 – 14.30
110.	6266	Трънково	с. Трънково	понеделник- петък 08.30- 13.15
111.	6267	Любеново	с. Любеново	понеделник- петък 07.30- 11.45
112.	6268	Сърнево	ул. Спортна № 4	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 15.45
113.	6269	Боздуганово	с. Боздуганово	понеделник- петък 09.00- 12.45
114.	6270	Трояново	ул. Дружба № 20	понеделник- петък 07.15- 12.00
115.	6271	Коларово	с. Коларово	понеделник- петък 09.00- 13.00
116.	6272	Знаменосец	ул. Роза № 35	понеделник- петък 08.00- 13.00 13.30 – 14.30
117.	6273	Раднево кл. 1	кв. Гипсово ул. "Предела" № 13	понеделник- петък 10.00- 12.30 13.00 – 14.15
118.	6275	Раднево кл. 2	ул. "Минчо Стоянов" № 10	понеделник- петък 09.30- 13.00 15.00 – 17.15
119.	6276	Полски градец	с. Полски градец	понеделник- петък 09.00- 11.30 13.00 – 15.15
120.	6280	Гълъбово ц	ул. "Димитър Благоев" № 47	понеделник- петък 08.00- 13.30 14.30 – 16.45 събота: 09.00-13.00
121.	6285	Гълъбово 1	ул. "Христо Ботев" № 14	понеделник- петък 08.30- 12.30 15.00 – 16.30
122.	6290	Обручище	ул. Партизанска № 2	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 14.30

123.	6292	Мъдрец	ул. "Градинска" № 9	понеделник- петък 09.00- 12.00 13.00 – 15.45
124.	6294	Медникарово	ул. Волга № 9	понеделник- петък 09.00- 11.00 13.00 – 15.45
125.	6295	Главан	ул. Сакар № 26	понеделник- петък 08.00- 12.00 13.00 – 16.30

8.2. РАЙОН ТОПОЛОВГРАД

1.	6560	Тополовград	бул. "България" № 60	понеделник- петък 08:00 – 12:00 13:00 – 16:30
2.	6569	Българска поляна	Ул. "Андрей Гуляшки" № 30	понеделник- петък 09:00 – 12:00
3.	6546	Каменна река	Ул. "Георги Димитров" № 26	понеделник и петък 08:30 – 12:00 12:30 – 16:00
4.	6561	Орешник	Ул. "Московска" № 12	понеделник, сряда, петък 08:00 – 12:00 13:00 – 16:00
5.	6545	Орлов дол	Ул. "Соколица" № 23	понеделник- петък 09:00 – 13:00
6.	6564	Радовец	Ул. "Александър Стамболийски" №2	понеделник- петък 08:00 – 12:00 12:30 – 13:30
7.	6547	Светлина	Ул. "Георги Димитров" № 21	вторник-сряда-четвъртък 08:30 – 12:00 12:30 – 16:00
8.	6565	Срем	Ул. "Георги Димитров " № 72	понеделник- петък 08:00 – 13:00
9.	6563	Устрем	Ул. "Васил Левски" № 5	понеделник- петък 08:00 – 12:00 13:00 – 15:30
10.	6568	Хлябово	Ул. "Кирил и Методий" № 14	понеделник- петък 08:00 – 12:00
11.	6567	Синапово	Ул. "Иван Иванов" № 52	понеделник-сряда-петък 08:00 – 13:00 14:00 – 16:00

9. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор.

10. Декларираме, че сме съгласни да се придържаме към подадената от нас оферта и в срок от минимум 150 календарни дни, след датата определена за краен срок за подаване на офертите за участие ще сме обвързани с нея.

11. Декларирам, че при изготвяне на офертата съм спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката:

12.1 Пълномощно Рег.№ 9310/20.11.2014 г. на нотариус Валентина Георгиева , рег.№ 340 с район на действие РС София

12.2 Сертификат за внедрена система за качество, отговаряща на изискванията на стандарт ISO 9001 № 120804Q/U 11.07.2016 г.

12.3 Сертификат – Приложение към Сертификат с регистрационен № 120804Q/U 11.07.2016 г.

12.4 Сертификат – ISMS 070615-01 на „Български пощи“ ЕАД за внедрена система за управление на информационната сигурност от 29.10.2014 г.

12.5 Удостоверение за администратор на лични данни № 0018416/20.07.2006 г.

Приложение:

1. Сертификат EN ISO 9001:2008 на „Български пощи“ ЕАД за внедрена система за качество № 120804Q/U 11.07.2016 г.
2. Сертификат – Приложение към Сертификат с регистрационен № 120804Q/U 11.07.2016 г.
3. Сертификат – ISMS 070615-01 на „Български пощи“ ЕАД за внедрена система за управление на информационната сигурност от 29.10.2014 г.
4. Удостоверение за администратор на лични данни № 0018416 от 20.07.2006 г., издадено от Комисия за защита на личните данни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Лиляна Драгоева (име и фамилия)

Директор РУ ЮИР «Български пощи» ЕАД (длъжност на представляващия участника)

Дата: 23.03.2017 г.



BUREAU VERITAS
Certification



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

Централно управление: ул. „Академик Стефан Младенов“ №1,
бл. 31, 1700 София, България

Това е сертификат за организация с подразделения.
Допълнителни детайли за подразделенията са включени в приложение към сертификата

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch удостоверява,
че системата за управление на горепосочената организация е
оценена и е установено нейното съответствие с изискванията
на стандарта за управление, указан по-долу

ISO 9001:2008

Обхват на сертификация

Управление на персонала и процесите, свързани с дейността на дружеството
при предоставяне на: Универсална пощенска услуга, включваща приемане,
пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки
(кореспондентски пратки, печатни произведения, малки пакети, секограми и
колетки), допълнителни услуги „Препоръка“ и „Обявена стойност“;
Неуниверсални пощенски услуги: международни и вътрешни парични преводи;
пряка пощенска реклама; вътрешни и международни куриерски услуги
(EMS/BULPOST®); хибридна поща. Услуги по договори и възложителство;
Филателни и полиграфски продукти и услуги; Сортировъчни и логистични
дейности; Междурегионални и вътрешнорайонни транспортни и спедиторски
дейности; Разработване и маркетинг на нови услуги и продукти; Управление на
софтуерни лицензи и лицензионна политика. Оператор на ваучери за храна.

Първоначална дата на сертификация: 11 Юли 2007

Начало на ресертификационния цикъл: 11 Юли 2016

При постоянно поддържане на системата за управление, този сертификат
е валиден до: 15 Септември 2018

Сертификат №: BG.120804Q/U

Версия 1, Дата на ревизия: 8 Юли 2016

Andrey Jordanov
Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification body address: 5th Floor, 60 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 81A, Bulgaria Blvd., 1404 Sofia, Bulgaria

Информация за обхвата на сертификата и приложенията на изискванията
на системата за управление могат да бъдат получени от организацията.
За валидността на настоящия сертификат моля обадете се на: +359 (2) 983 60 44



Стр. 1 от 7



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Мелена Драгоева

BUREAU VERITAS
Certification



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ISO 9001:2008

Обхват на сертификация

Централно управление: Управление на персонала и процесите, свързани с дейността на дружеството при предоставяне на: Универсална пощенска услуга, включваща приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (кореспондентски пратки, печатни произведения, малки пакети, секограми и колетти), допълнителни услуги „Препоръка“ и „Обявена стойност“; Неуниверсални пощенски услуги: международни и вътрешни парични преводи; пряка пощенска реклама; вътрешни и международни куриерски услуги (EMS/BULPOST®); хибридна поща. Услуги по договори и възложителство; Филателни и полиграфски продукти и услуги; Сортировъчни и логистични дейности; Междурегионални и вътрешнорайонни транспортни и спедиторски дейности; Разработване и маркетинг на нови услуги и продукти; Управление на софтуерни лицензи и лицензионна политика. Оператор на ваучери за храна.

Подразделение	Адрес	Обхват
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ЮГОИЗТОЧЕН РЕГИОН, включващ областни пощенски станции ЮПС/ ОПС Стара Загора, ОПС Бургас, ОПС Сливен, ОПС Ямбол	ул. „Цар Петър“ №2 8000 гр. Бургас, България	Управление на персонала и процесите, свързани с дейността на дружеството при предоставяне на: Универсална пощенска услуга, включваща приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (кореспондентски пратки, печатни произведения, малки пакети, секограми и колетти), допълнителни услуги „Препоръка“ и „Обявена стойност“; Неуниверсални пощенски услуги: международни и вътрешни парични преводи, пряка пощенска реклама; хибридна поща. Услуги по договори и възложителство; Сортировъчни и логистични дейности; Междурегионални и вътрешнорайонни транспортни и спедиторски дейности.

Сертификат №: BG.120804Q/U

Версия 1. Дата на ревизия 8 Юли 2016

Andrey Yordanov
Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification body address: 5th Floor, 86 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 81A, Bulgaria Blvd., 1404 Sofia, Bulgaria

Информация за обхвата на сертификата и приложенията на изискванията на системата за управление могат да бъдат получени от организацията.

За валидността на настоящия сертификат моля обадете се на: +359 (0) 203 60 44

Стр. 5 от 7



008



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Милана Драгоева

Certificate of Registration

Intertek

Този сертификат потвърждава, че
Системата за управление на информационната сигурност на:

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ: ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31, 1700 гр.София
СПЕЦИАЛИЗИРАНО ПОДЕЛЕНИЕ: „БЪЛГАРСКА ФИЛАТЕЛИЯ И НУМИЗМАТИКА“

ул. „Хайдушка поляна“ №8, 1612 гр. София и

РЕГИОНАЛНИ УПРАВЛЕНИЯ:

„Западен регион“, ул. „Владайска“ №33, 1081 гр. София,
„Южен централен регион“, пл. „Централен“ №1, 4000 гр. Пловдив,
„Югоизточен регион“, ул. „Цар Петър“ №2, 8000 гр. Бургас,
„Североизточен регион“, бул. „Съборни“ №42, 9000 гр. Варна,
„Северен централен регион“, ул. „Хан Крум“ №3, 5800 гр. Плевен
България

е одитирана и регистрирана от Intertek за съответствие с изискванията на

BS ISO/IEC 27001:2013

Системата за управление на информационната сигурност е приложена за

Управление на сигурността на информацията в електронна форма, за защита на личните данни и задължения по договори, в обхвата на:

1. Приемане на съобщения, подадени във физическа или електронна форма от подателя, предаването им, чрез далекосъобщителни средства и доставяне на тези съобщения на получателя като пощенски пратки (хибридна поща);
2. Пощенски марки и филателични продукти, полиграфически продукти и услуги;
3. Финансово посредничество, в т.ч. парични преводи.

Посоченият обхват е в съответствие с Декларация за приложимост Версия 2 от 26.09.2014

Сертификат номер: ISMS 070615-01
Издаден на: 2014-10-29
Валиден до: 2017-10-28



014

Authorised Signature: Calin Moldovean – President, Business Assurance
Intertek Certification Limited, 10A Victory Park, Victory Road, Derby DE24 8ZF, United Kingdom
Intertek Certification Limited is a UKAS accredited body under schedule of accreditation no. 014.

С издаването на този сертификат, Intertek не поема отговорност към никоя страна, различна от клиента и в този случай само в съответствие с договора за сертификация. Този сертификат е валиден само ако организацията поддържа системата си в съответствие с изискванията на Intertek за сертификация на системи. Валидността може да бъде потвърдена чрез запитване на електронен адрес certificate.validation@intertek.com или чрез сканиране на кода в дясно със смартфон.



Сертификатът остава собственост на Intertek, на когото трябва да бъде врънат при поискване.

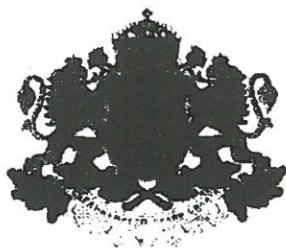
CT- BS ISO/IEC 27001:2013-UKAS-BG-A4-P-02.jul.14



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Лилияна Драговева

Intertek Intertek Intertek Intertek



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 0018416

на

“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

БУЛСТАТ: 121396123

АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ,

вписан в “Регистъра на администраторите на лични данни и
на водените от тях регистри” с идентификационен № 0018416.

гр. София

20.07.2006 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Иво Стефанов)



Миха Драгоева

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

– в отделен запечатан плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Събиране на суми в брой за В и К услуги от потребителите на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД гр. Стара Загора “.

ДО

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД

град Стара Загора, ул. „Христо Ботев” - № 62

ОТ: „Български пощи” ЕАД

Адрес: 6000 гр. Стара Загора, ул. «Св. Княз Борис» №81; Тел.: 042/622 444; факс: 042/600 730

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие:

I. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА УСЛУГАТА

Цената на услугата е размера на комисиона, представляващ процент от събраната сума.

- Размер на комисиона - 1,67 % /Едно цяло и шестдесет и седем процента/

/с цифри и думи/

- Стойност на офертата - 16,70 /Шестнадесет лева и седемдесет ст./ без ДДС,

/с цифри и думи/

която представлява произведението от размер на инкасирана сума – 1000,00 лв. и размера на комисиона в %.

Ние сме съгласни валидността на нашето ценово предложение да бъде **150 /сто и петдесет/ календарни дни** от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичането на този срок .

Декларираме, че сме запознати с условията, отразени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание и се задължаваме да ги спазваме и нямаме възражения.

При така предложените условия от нас, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Лиляна Драгоева (име и фамилия)

Директор РУ ЮИР «Български пощи»ЕАД (длъжност на представляващия участника)

Дата: 23.03.2017 г.

