



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [10-130]

Възложител: „Водоснабдяване и канализация” ЕООД

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00397

Адрес: гр. Стара Загора, ул. „Христо Ботев” №62, стая №15

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Дарина Караначева – Експерт в отдел „ОП” и Христина Димова- Специалист обработка на данни/Домакин

Телефон: 042/601-476 -отдел „ОП” и 0882271661-Христина Димова

E-mail: dk@wik-stz.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на „ВиК” ЕООД, гр. Стара Загора.

Кратко описание: За да се задоволят възникващите потребности от канцеларски материали, необходими за всички работни процеси, свързани с основната дейност на „ВиК” ЕООД, гр. Стара Загора.

Посочените количества са прогнозни. Количествата да се доставят периодично по писмена заявка, подписана от лица упълномощени от Възложителя, като във всяка заявка се посочват наименованията на канцеларските материали съответстващи на тези от техническата спецификация на Възложителя. Ще се заявява в зависимост от нуждите на Възложителя. Доставките ще се осъществяват с транспорт на изпълнителя. Транспортните разходи по доставката на материалите ще бъдат за сметка на изпълнителя.

Място на извършване: 1.Централно управление на „ВиК” ЕООД, гр. Стара Загора,

намиращо се на адрес: ул. „Христо Ботев“ №62; район Стара Загора- КОИ – на адреса посочен в сайта на Дружеството; 2.Останалите райони на дружеството се снабдяват с канцеларски материали от офиса на изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000

Обособени позиции (когато е приложимо): [НЕ]

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: 1.Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и т.7 ЗОП, по образец на Възложителя- Приложение №2;подписва се от лицата, които представляват участника.2.Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП, по образец на Възложителя- Приложение №3;Наличието на тези обстоятелства води до отстраняване на участника.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [НЕ]

Икономическо и финансово състояние: [НЕ]

Технически и професионални способности:

1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ

а/ Канцеларските материали следва да отговарят на националните и европейските стандарти;

б/ Канцеларските материали следва да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми;

в/ Канцеларските материали, посочени в Техническата спецификация, следва да отговарят напълно на посочените в нея изисквания.

г/ За Артикул „Принтерна хартия 240/11/1 офсет 80 ± 2 гр. 2000 бр/кашон“ следва да се представи Протокол от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория, издаден издаден след 01.06.2015г.

д/ За артикул „Копирна хартия А4“ и „Копирна хартия А3“ следва да е налице Протокол от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория, издаден

след 01.01.2016г.

2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА

а/ Канцеларските материали следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки. Опаковките на доставените артикули, следва да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

б/ Доставката на канцеларските материали от определения за изпълнител се удостоверява с двустранно подписан приемо -предавателен протокол.

в/ Възложителя си запазва правото да поръчва стоки от номенклатурата на участника, които са извън спецификацията с % отстъпка, която участника е предложил

г/ Участникът следва да предостави актуален официален действащ каталог на артикулите, които предлага.

3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА:

Участникът да е оторизиран представител на предлаганите продукти или да е техен производител и да разполага с валиден сертификат ISO 9001 или негов еквивалент с обхват предмета на обществената поръчка.

4.Място на изпълнение на доставката: 1.Централно управление на „ВиК” ЕООД, гр. Стара Загора, намиращо се на адрес: ул. „Христо Ботев” №62; район Стара Загора- КОИ – на адреса посочен в сайта на Дружеството; 2.Останалите райони на дружеството се снабдяват с канцеларски материали от офиса на изпълнителя.

5. Начин на образуване на цената: Сбор от единичните цени на отделните канцеларски материали, съгласно приложение №1- 5 стр. За всеки артикул трябва да е посочена цена, която да е различна от 0, 00 лв.

6.Срок за изпълнение на доставката, след получена заявка: до 3 работни дни.

7.Срок на действие на договора – 1 /една/ година.

8.Начин на плащане: Плащането ще се извършва по банков път, в лева в 30 дневен срок след издаване на електронна фактура, която да съдържа номера на договора и неговия предмет. Електронната фактура следва да бъде изпращана в деня на издаването на адрес: fakturi@wik-stz.com.. Фактурата се издава на 15 календарни дни, като към нея се прилага екземпляр от обобщена заявка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

при следната методика: $K_0 = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, където

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

K_0 – комплексна оценка

Име: [.....]

Тежест: []

K_1 е оценка на сумата от единичните цени в таблица № 1 - 40 точки;

$K_1 = \text{Ц}_1 \text{ най-ниска цена} : \text{Ц}_1 \text{ предложена цена} \times 40 \text{ точки}$

K_2 е оценка на сумата от единичните цени в таблица № 2- 30 точки;

$K_2 = \text{Ц}_2 \text{ най-ниска цена} : \text{Ц}_2 \text{ предложена цена} \times 30 \text{ точки}$

K_3 е оценка на сумата от единичните цени в таблица № 3;

$K_3 = \text{Ц}_3 \text{ най-ниска цена} : \text{Ц}_3 \text{ предложена цена} \times 20 \text{ точки} = 20 \text{ точки}$

K_4 е оценка на сумата от единичните цени в таблица № 4 – 10 точки;

$K_4 = \text{Ц}_4 \text{ най-ниска цена} : \text{Ц}_4 \text{ предложена цена} \times 10 \text{ точки}$

Сборът на точките получени за K_0 дава крайната състезателна оценка за всеки участник, като максималния брой точки е 100.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13/07/2016 г.

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13/10/2016 г.

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14/07/2016 г. в 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: В заседателната зала на ЦУ на „В и К” ЕООД, гр. Стара Загора, намиращо се на ул. „Христо Ботев” №62. Отварянето на офертите се осъществява по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Възложителят ще използва собствени средства.

За участие в поръчката се представя оферта в надлежно надписана от участника, запечатана, непрозрачена опаковка /плик/. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, в който да се съдържат следните документи:

-Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и т.7 ЗОП, по образец на Възложителя- Приложение №2;подписва се от лицата, които представляват участника.

-Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП, по образец на Възложителя- Приложение №3;

Наличието на тези обстоятелства води до отстраняване на участника.

- Техническо предложение, подписано и подпечатано от представляващия дружеството /Приложение №4/- съдържащо следната информация:

а/ срок за изпълнение на доставката, след получена заявка – посочен в работни дни;

б/ % отстъпка, която участника предлага за артикули, които не са в техническата спецификация

в/ попълнена от участника декларация, че предлаганите канцеларски материали отговарят на националните и европейски стандарти, и са в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и с нормативно установените санитарни и хигиенни норми /Приложение № 6/;

г/ копие на валиден сертификат ISO 9001 или негов еквивалент с обхват предмета на обществената поръчка;

д/ документи, доказващи, че участника е оторизиран представител на предлаганите продукти или е техен производител.

е/ копие от Протокол от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория, издаден след 01.06.2015г. Ра Артикул „Принтерна хартия 240/11/1 офсет 80 ± 2 гр. 2000 бр/кашон“.

ж/ копие от Протокол от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория, издаден след 01.01.2016г.за артикул „Копирна хартия А4“ и „Копирна хартия А3“

з/ официален действащ каталог на артикулите, които участникът предлага.

- Ценово предложение – /Приложение №5/- в български лева без ДДС, подписано и подпечатано от представляващия дружеството, като неразделна част от ценовото предложение са Таблиците №1, 2, 3 и 4 – 5 страници, които също следва да бъдат подписани и подпечатани от

представляващия участника.

Оферта, в която липсва предложение за някой от артикулите или ако е посочена цена за някой от артикулите равна на нула, няма да бъде допусната до оценяване .

- Срок на валидност на офертата- минимум до 17:00 часа на 13.10.2016 г.

Забележка: Участниците имат право да представят само една оферта, като не се допуска представянето на варианти. При сключване на договор, определения за изпълнител, както и неговите подизпълнители и/или трети лица, на чиито капацитет се е позовал за доказване на съответствие с критериите за подбор, е необходимо да представят документите за доказване на личното си състояние /само в частта за чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП/ и изпълнение на критериите за подбор. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти на участниците, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Всички копия на документи в офертата следва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника. Ако участникът представи документи на чужд език, те трябва да бъдат съпроводени и в превод на български език. За резултатите от работата на комисията, относно класирането на офертите, възложителят писмено ще уведоми участниците. За деклариране на неверни данни участникът носи отговорност по чл.313 от НК. Когато договорът се подписва от упълномощен представител се представя пълномощно.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 06/07/2016 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Румен Тенев Райков

Длъжност: Управител

