

преди съставянето му. Протоколът се състои от три раздела, като се съхранява безсрочно в архива на издалия разрешението за строеж административен орган.

Раздел I „Откриване на строителната площадка” се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ – представител на отдел „Строителство“ към общинска администрация. След съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа. Разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. В раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на съответното разрешение за това.

Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа” се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ. На точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било. В тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат.

Раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива” се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка). Проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на строителя и проектантите по съответните части. При извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по съответната част. Заверките на останалите контролирани нива се извършват в присъствието на проектантите по съответната проектна част в случаите на строеж, представляващ техническа инфраструктура. Извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи.

2. Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Приложение № 3). Констативният акт се съставя от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор. След проверка на строежа длъжностното лице установява с акта, че СМР по фундаментите на строежа са завършени, строежът съответства на издадените строителни книжа и не са допуснати

отклонения (ако има такива се описва какви са те), както и дали подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

3. Заповедна книга на строежа (Приложение № 4). Съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо Строителен надзор в тридневен срок от съставянето на Раздел II от протокол образец 2 (2а). В случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок. Лицето, упражняващо строителен надзор уведомява писмено общинска администрация, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката. Заповедната книга на строежа ще съдържа:

- а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;
- б) данни за Възложителя, за Строителния надзор, за Строителя, за Техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, данъчен номер и БУЛСТАТ;
- в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;
- г) Инструкции от страна на проектанта (както правата и задълженията му са описани в ЗУТ) относно качеството на Работите и точното им изпълнение в съответствие с Чертежите;
- д) Заповедната книга ще съдържа инструкциите на Проектантите по отношение на качеството на Работите, промени на Чертежите и др. като всяка от тях има уникален номер и дата и са неразделна част от строителната документация.

4. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5). Съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия“ към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта. След съставяне на нивелационна снимка и съпоставянето ѝ с одобрения проект в акта се попълва информация за основния репер на обекта, номер на точката, отстояния от характерни обекти на терена, посочват се абсолютните теренни коти на специфични точки от обекта.

5. Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6). Съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части „Конструктивна“ и „Хидрогеология“ към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог). В случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това. В случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната

книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.

6. Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (Приложение № 7). Съставя се от строителя, проектанта по част „Конструктивна“ и технически правоспособното физическо лице по част „Конструктивна“ към лицето, упражняващо строителен надзор. С акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга. Актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него. В случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за в бетонираните части, и за заваръчните работи.

7. Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (Приложение № 8). Съставя се от строителя, изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части „Геодезия“ и „Конструктивна“ към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения.

8. Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (Приложение № 9). Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор;

9. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10). Съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ при спиране на строителството поради:

- искания за изменения в проектите;
- неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения;
- неблагоприятни геоложки условия;
- смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор;
- спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

Актът ще съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни

проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството.

10. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Приложение № 11). Съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

11. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12). Съставя се от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор. Съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др. Съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга. При необходимост към акта се добавят схеми на закритите СМР, с техните размери и количества.

12. Акт за приемане на конструкцията (Приложение № 14). Съставя се от проектант-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Конструктивна“ към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на ЗУТ за основните изисквания към строежите в Република България.

13. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15). Съставя се след завършване на строежа от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя. Актът ще съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;
- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

14. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16).

Съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

15. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17).

Съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя. Протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

- резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;
- данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;
- доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

16. Екзекутивна документация. При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно ще се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя. Екзекутивната документация отразява действителната реализация на строителния проект и извършените строително – монтажни работи. Съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна” и от техническия ръководител на обекта.

В случаите, когато не са извършвани промени в одобрените инвестиционни проекти, за ексекутивна документация може да послужи одобрения инвестиционен проект, по който е изпълнено строителството.

• **Ексекутивна документация в случаите, когато са настъпили несъществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти**

При промяна на инвестиционните намерения, след издаване на разрешението за строеж се допускат само несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект. За ексекутивна документация може да послужи проектът, по който е изпълнено строителството, като промените са отразени по подходящ начин в него. При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строително монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация от строителя или от упълномощено лице, определено от възложителя, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Ексекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа и тя ще е в добро състояние и в изисквания се вид. Цялата ексекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Ексекутивната документация е необходима за правилната експлоатация (ремонт и поддържане на обекта, както и бъдещите му разширения, реконструкции и модернизации).

17. Бетонов дневник. В изпълнение на Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, при изпълнението на стоманобетонни конструкции на обекта се попълва дневник на бетоновите работи. Той се изготвя от техническият ръководител на обекта и се заверява от доставчика на бетоновите смеси. Съдържа информация за вида на конструкцията, количеството бетон вложено в нея, датата на полагане, информация от контролни измервания на температурата на бетона, начало и край на декофриране на конструкцията, както и информация за вида и условията на отлежаване на взетите при направата на бетоновите смеси контролни проби тела. В случаите, когато бетоновите работи се извършват в зимните месеци и се налага топлинна обработка на конструкцията, в бетонния дневник се записват датата и часът на включването и изключването на топлинните източници.

18. Пробен дневник за контрол на температурата на асфалтовата смес – т.нар. асфалтов дневник. В процеса на изграждане на асфалтови настилки ще се водят дневници на лабораторния контрол на качеството суровини и готови асфалтови смеси, температура на битума, температурата на сместа на мястото на приготвяне и полагане и полагане и уплътняване на сместа.

Ексекутивна документация:

След фактическото завършване на строежа ще окомплектоваме ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

При промяна на инвестиционните намерения след издаване на разрешението за строеж се допускат само несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект.

Съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект са отклоненията, които:

1. нарушават предвижданията на действащия подробен устройствен план;
2. нарушават изискванията за строителство в територии с особена териториалноустройствена защита или в територии с режим на превантивна устройствена защита;
3. са несъвместими с предназначението на територията;
4. нарушават строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания;
5. променят строителната конструкция и вида на конструктивните елементи и/или натоварванията;
6. нарушават предвижданията на проекта, като се променя предназначението на обекти, отнемат се или се изменят съществено общи части на строежа или инвестиционното намерение се променя за етапно изграждане при условията на чл. 152, ал. 2;
7. променят вида и местоположението на общи инсталации и уредби в сгради и съоръжения;
8. променят вида, нивото, местоположението и трасето на преносни и довеждащи проводни и съоръжения до урбанизираните територии и на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и на комуникационно-транспортните мрежи и съоръжения и на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци.

Несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект са всички отклонения извън посочените по-горе.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя; проектанта; техническия ръководител и в отделните случаи от съответния експерт от екипа съобразно компетенциите му; лицето, упражнило авторски надзор; от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна"; и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителното досие на обекта.

При установени съществени отклонения от издадените строителни книжа органът, одобрил проектите, е длъжен:

- да уведоми органите на Дирекцията за национален строителен контрол - за строежите от първа, втора и трета категория.

Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация.

Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

➤ **Основание за съставянето на актове, протокол за приемане на документация по време на изпълнение на строително – монтажни работи**

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Обектът, който е предмет на обществената поръчка с наименование „**Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) - Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции**”; Обособена позиция **1: „Реконструкция водопроводната и канализационната мрежа на гр. Стара Загора- южна част“** е втора категория, четвърта група.

На основание Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и разпоредбите на Закона за устройство на територията, по време на изпълнение на строителство по съответните работи на обекта ще бъдат изготвяни следните видове актове и протоколи по време на строителството:

1) За всички строително – монтажни работи по реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и реконструкция на вътрешна канализационна мрежа:

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2а);
- Заповедна книга на строежа (Приложение № 4);
- Протоколи обр. №10 и №11 – като минимум за целите на планираното прекъсване за отчитане на климатичните характеристики на района;
- Протоколо обр. №12;
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15);
- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16);
- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17);
- Екзекутивна документация;
- Бетонов дневник;
- Асфалтов дневник за възстановените настилки;

➤ **Отговорни служители за изготвяне и удостоверяване на актовете по Наредба №3:**

Съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството отговорни лица за изготвянето и подписването на актовете по време на строителството са:

- За Протокол обр. №1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, от страна на Дружеството отговорно лице е Експертът ПТО, който заедно с Техническият ръководител на обекта изготвят документа, който удостоверява с подписа си приемането на съгласуваната и одобрена от общинска администрация проектна документация, съпътстваща Разрешението за строеж.
- Техническият ръководител присъства при изготвяне на Протокол обр. №2 за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, за което се подписва върху образеца. При изготвяне на Раздел III от Протокол обр. №2 задължително присъстват извършилият геоложкото проучване Проектант по част „Хидрогеология“ и проектантът по част „Конструктивна“.
- Задължението да изготви заповедна книга за обекта (Приложение №4) има Строителния надзор, като всичката нужна информация за изготвянето и е предоставяна от Техническият ръководител и Ръководителя на екипа (Инженер ВиК). За изготвянето на заповедна книга в срок от седем дни ще бъдат уведомени писмено РД на общинската администрация и специализираните контролни органи.

- След съставяне на нивелационна снимка на обекта и съпоставянето ѝ с проекта се изготвя Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5). Отговорни лица за изготвянето му са Експерт ПТО, Техническият ръководител и Проектант по част „Геодезическа“.
- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (Приложение № 6). Изготвя се от Експерт ПТО в присъствието на Проектант по част „Конструктивна“ и Проектант по част „Хидрогеология“.
- Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (Приложение № 7) се изготвя от Експерт ПТО и се подписва от Проектант по част „Конструктивна“, който присъства на обекта при изготвянето му.
- При съставянето на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) присъстват всички проектантите по съответните части, техническият ръководител, Строителния надзор и представител на Възложителя, като същите удостоверяват с подписите си всички обстоятелства констатирани в протокола. Актът се изготвя от Експерт ПТО и се одобрява от Строителния надзор.
- Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Приложение № 11) се изготвя от Експерта ПТО в присъствието на проектантите по съответните части, Техническият ръководител, Строителния надзор и представител на Възложителя.
- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12). Съставя се от Експерта ПТО, като информацията нужна за изготвянето им бива предоставяна от ръководителите на работните групи (звена) и експерта Геодезист. Актът се подписва от Техническият ръководител, проектанта по съответната част и Строителния надзор.
- Акт за приемане на конструкцията (Приложение № 14) се съставя от Експерта ПТО, Проектант по част „Конструктивна“, техническият ръководител и Строителния надзор, въз основа на бетоновия дневник.
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15) се съставя от Експерта ПТО, приема се от Строителния надзор в присъствието на проектантите по всички специалности, представител на Възложителя и Техническият ръководител.
- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) се съставя от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При съставянето му присъстват проектантите по всички специалности, представител на Възложителя, Строителния надзор и Техническият ръководител.
- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17) се съставя от комисия, назначена със заповед на Възложителя и се подписва от проектантите по съответните части, Техническият ръководител и Строителния надзор.

- Задължение на ръководителите на работни групи (звена) е изготвянето на дневниците за бетонови и асфалтови работи. Готовите дневници се предават на Експерта ПТО, който използва получената информация, за да изготви Протокол обр. 7 и Протокол обр.14.

➤ Мерки за срочно изпълнение на документите

Организацията по съставянето на актовете и протоколите по време на строителството е една от функциите, които Ръководителят на екипа (Инженер ВиК) изпълнява.

Непосредствено след започване на строително – монтажни работи на обекта започва и събиране на актуална информация от обекта за изготвяне на екзекутивна документация. Експертът Геодезист изпълнява постоянни контролни замервания на изпълнените видове строително – монтажни работи, а ръководителите на работните групи (звена) ежедневно предават на Експерта ПТО информация за напредъка на видовете строителни работи на обекта, която той обработва и съпоставя с данните от проекта, за да следи за евентуални отклонения от проектната документация.

След обработване на получената документация, задължение на Експерта ПТО е регулярно да прави посещения на строителната площадка и да сравнява получената от ръководителите на работните групи (звена) информация с реалното изпълнение на строително – монтажните работи на обекта. След като е установил фактически съответствието на предадената му информация с изпълнените строително – монтажни работи, Експертът ПТО използва получената техническа информация като основа за изготвяне на Протокол обр. 6 и Протокол обр. 12, както и за констатациите по Раздел III на Протокол обр.2а.

Техническият ръководител информира Ръководителя на екипа (Инженер ВиК) за необходимостта за приемане на извършени СМР и съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ръководителят на екипа (Инженер ВиК) уведомява Ръководителя на проектантския екип за осигуряване на съответния проектант - Проектант по част „Водонабдяване“ и/или Проектант по част „Канализация“ и/или Проектант по част „Геодезическа“ и/или Проектант по част „Конструктивна“ и/или Проектант по част „Пожарна безопасност“ и/или Проектант по част „Пътна“ и част „Временна организация и безопасност на движението“ и/или Проектант по част „Хидрогеология“, в зависимост от вида на предстоящите за приемане СМР.

Експерта ПТО отговаря за съхраняването на изготвените актове и протоколи по време на строителството. Той предава по един екземпляр от съставените документи на Строителния надзор и Възложителя.

За навременното изготвяне на Протокол обр.15, Експерта ПТО постоянно събира всяка документация, която гарантира съответствието на влаганите в обекта материали със съществените изисквания за качеството и безопасност и здраве при изпълнение на строителството.

Ръководителят на екипа (Инженер ВиК) следи за правилното водене на документацията по време на строителството.

1.2.Б. Предложение за проектиране и строителство, гаранционно изпълнение в рамките на наличния бюджет

1.2.Б.1. Мерки свързани с инвестиционното проектиране

Мерки, които ще се предприемат по време на полево-проучвателните дейности

✓ **Мярка – Направа на контролни и лабораторни измервания**

А) Обхват и предмет на мярката

За изпълнение предмета на поръчката в срок и в рамките на наличния бюджет „Хидрострой“ АД ще предприеме изпълнение на контролни и лабораторни измервания. Измерванията ще бъдат инженерно проучване на съществуващите инженерни комуникации в обхвата на обекта, инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад и подробно геодезическо заснемане в обхвата на обекта.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

- Предмет на Инженерното проучване на съществуващите инженерни комуникации в обхвата на обекта ще бъде събиране и анализ на изходни данни от Възложителя, всички заинтересовани страни, Регионално-прединвестиционно проучване (РПИП) за Агломерация Стара Загора и Идеен проект за „Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции“; Обособена позиция 1: „Реконструкция водопроводна и канализационна мрежа на гр. Стара Загора – южна част“; Подобект 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Стара Загора – ДМА зони 1, 2, 3, 4, 5, 6 - юг и водопроводни ниска зона, съпътстващи реконструирана канализация“; Подобект 2: „Реконструкция на вътрешна канализационна мрежа на гр. Стара Загора - водосбор на колектор по ул. „Славянска“ и колектори, включващи се в Главен колектор кол. I“. След анализ на гореописаните изходни данни ще се предприеме оглед на проектното трасе и комуникации разположени в близостта му, като ще се направи паспортизация на всички съществуващи комуникации и ревизионни шахти, които попадат в обхвата на обекта. При необходимост от допълнения ще се изпълни видео-инспекция на канализационни колектори или локализация на кабелните проводни и водопроводи чрез използване на лабораторно оборудване или георадар.

- Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклади ще се изготвят с цел да се предотврати възникването на непредвидени работи, изразяващи се в разлика в строежа на почвите спрямо първоначалните данни, които биха довели до смяна на технологията на изкопните работи, която от своя страна би представлявала допълнителен разход. Инженерно геоложки и хидрогеоложки доклади ще се съставят на база анализ на архивни данни от минали проучвания, направа на проучвателни шурфове и пенетрационни тестове, изпълнение на опитно-филтрационни изследвания, изпитване на проби в акредитирана лаборатория, включително проби на подпочвените води по отношение на агресивност към желязо и бетон. След анализиране на резултатите от сондажи, шурфове, пенетрационни тестове и проби, ще се изготви обяснителна записка и чертежи.

В) Очаквани резултати от мярката

Чрез изпълнението на гореописаните дейности, ще се гарантира срочно изпълнение в рамките на наличния бюджет, тъй като проектантският екип ще бъде снабден с изчерпателна изходна информация, която ще предотврати редица непредвидени дейности, които биха предизвикали забава и непредвидени разходи по време на изготвяне на техническия инвестиционен проект.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката

Отговорници по спазване на мярката са Проектант част ВиК – 1 (Ръководител екип проектиране), Проектант част ВиК – 2. Експертите ще изпълнят гореописаните дейности по инженерно проучване на съществуващите инженерни комуникации в обхвата на обекта. Отговорник за направата на инженерно геоложки и хидрогеоложки доклад е Инженер Геолог. Експертите ще съгласуват дейностите си с Ръководител екип (Инженерът ВиК).

✓ **Мярка – Изготвяне на ортофото план и 3D модел на терена**

А) Обхват и предмет на мярката

Настоящата мярка обхваща изготвянето на ортофото план и 3D модел на терена, като чрез посочените дейности ще се избегнат редица непредвидени дейности, които биха предизвикали забава и допълнителни разходи при изготвяне на инвестиционния проект.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

Ортофото заснемането ще се извърши от безпилотен летателен апарат (дрон), като резултатът е създаване на ортофото картата в мащаб и в реални координати, която ще се използва при изготвянето на инвестиционния проект. След обработката на получената информация ще се изработи триизмерен модел на терена, с необходимата точност за определяне на предпроектните проучвания и проектиране на инженерни съоръжения. Чрез изготвянето на ортофото план и триизмерен модел на терена ще се осигури по-лесна интерпретация на теренните особености и конфигурация на проектната улична регулация.

В) Очаквани резултати от мярката

Чрез направата на ортофото план и триизмерен модел на терена ще се гарантира, недопускането на забава при изпълнение на проучвателните дейности, които от своя страна дават гаранция за изпълнение на инвестиционния проект в срок. Чрез изпълнението на тези дейности ще се съобразят множество проектни детайли без необходимост от извършване на повторни замервания и инструментални проверки, които могат да причинят забава при изготвянето на инвестиционния проект

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Отговорен експерт за направата на ортофото план и триизмерен модел на терена е Проектанта по част Геодезическа. Изпълнението на дейността ще бъде контролирана от Ръководителя на екип проектиране (Проектант част ВиК -1).

✓ **Мярка – Ангажиране на по-голям брой персонал, зает в проучвателните дейности и измервания**

А) Обхват и предмет на мярката

По време на изпълнение на проучвателните дейности Дружеството ще осигури по-голям брой персонал, който ще е изцяло ангажиран с осъществяване на полево-проучвателните дейности и измервания. Тези дейности и измервания са:

- Инженерно проучване на съществуващите инженерни комуникации в обхвата на обекта;
- Инженерно-геоложки и хидроложки доклад;
- Подробно геодезическо заснемане в обхвата на обекта, вкл. ортофотограметрична снимка.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на



По време на изпълнение на полево-проучвателните работи и измервания „Хидрострой“ АД ще осигури по-голям брой персонал, който ще е изцяло ангажиран за изпълнението гореспоменатите дейности.

Относно Инженерното проучване на съществуващите комуникации в обхвата на обекта, Дружеството ще осигури по-голям брой проектантски по част ВиК, специалисти по диагностика и работници, които ще бъдат обезпечени с необходимите ресурси, а именно: компютърни работни станции със специализиран софтуер, фотоапарати, ролетки, камера за видео-инспекция, специализирана лаборатория за локализация, георадарна установка, превозни средства и др. при необходимост.

За изпълнението на дейности Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад, „Хидрострой“ АД ще ангажира повече работна ръка и ресурси. Трудовите ресурси, които ще бъдат осигурени за изпълнение на дейността са Инженери Геолози и сондьори. Те ще бъдат обезпечени с ресурси, необходими за успешното изпълнение на дейността, а именно: комбиниран багер-товарач, специализирана мобилна сондажна апаратура, потопяема помпа, нивомери и др. при необходимост.

По време на изпълнение на Подробно геодезическо заснемане в обхвата на обекта, ще са осигурени по-голям брой проектантски по част Геодезическа, техници и работници. Ще бъдат обезпечени с необходимите ресурси – ГНСС приемници с корекции в реално време, тотални станции, нивелири, високо-проходими автомобили, компютърни работни станции със специализиран софтуер и др. при необходимост.

В) Очаквани резултати от мярката

Чрез ангажирането на по-голям брой персонал по време на изпълнение на полево-проучвателните дейности и измервания и чрез обезпечаването им с необходимите ресурси за изпълнение на дейностите ще се гарантира завършване на дейностите и измерванията в оказания срок и ще се гарантира недопускане на забава при изготвянето на инвестиционния проект.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Експертът отговорен за ангажиране на по-голям брой персонал, изпълняващ проучвателните дейности и измервания е Ръководителят на екип проектиране (Проектант част – ВиК 1). Той ще мобилизира екипа, обезпечен с необходимите технически ресурси и оборудване. Действията му ще бъдат съгласувани с Ръководител екип (Инженерът ВиК).

✓ Мярка – Осигуряване на изцяло собствени ресурси

А) Обхват и предмет на мярката

По време на изпълнение полево-проучвателните дейности Дружеството ще осигури изцяло собствени ресурси.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

„Хидрострой“ АД ще осигури изцяло собствени технически средства, измервателна апаратура и транспортни средства по време на изпълнение на полево-проучвателните дейности и измервания. По време на правата на контролни и лабораторни измервания и проучвания, персоналетът ще бъде обезпечен с необходимите специализирани ресурси и по-конкретно със специализирана моторно-сондажна апаратура, ГНСС приемници с корекции в реално време, тотални станции, дроне за ортофотограметрия; изчислителни центрове, проектантски офис в източна и западна България, разполагащи със софтуерни програмни продукти и измерване на

водоснабдителни и канализационни мрежи и продукти за анализиране на едно-дименсионални хидравлични модели; собствена база за разпечатване на техническа документация; собствени превозни средства, включително високо-проходими и др. сходни:

№ по ред	Наименование на оборудването (Вид/Марка/Модел)	Брой
1	Компютърна конфигурация	15
2	Преносим компютър с възможности за мобилен достъп до Интернет	6
3	Принтери, вкл. цветни А4 и А3-формати	8
4	Копирни машини	3
5	Широкоформатен скенер	1
6	Широкоформатен плотер HP T1500 и HP DesignJet 500	2
7	Сървърна конфигурация	1
8	MS Windows	21
9	MS Office (Word, Excel и др.)	12
10	AUTOCAD	15
11	Urbano 9 (Hydra)	6
12	Специализиран софтуер EPANET, EPASWMM, HEC-RAS, HEC-GEORAS	N/A
13	Билдинг-мениджър	1
14	Антивирусен софтуер	21
15	GPS двучестотен приемник – 2 броя “TOPCON HIPER GGD”; GPS двучестотен приемник TRIMBLE	3
16	Тотална станция “TOPCON GTS – 105 N”-	2
17	Лек автомобил	4
18	Лек автомобил, включително високо проходими	5
19	Инструмент за трасиране на подземни метални тръбопроводи чрез подаване на модулиран сигнал	2
20	Видеолаборатория за видеозаснемане на подземни тръбопроводи “IBAK ARGUS”-	2

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1 „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

21	Телескопична видеокамера за видеозаснемане на подземни тръбопроводи „Messennord“ STV3	1
22	Оборудване за заснемане и преработка на орто-фотограметрични снимки, включително специализиран софтуер	3
23	Преносим ултразвуков разходомер SebaKMT UDM-200	6
24	Логер за налягане SebaKMT SebaLog P3-mini	6

В) Очаквани резултати от мярката

Чрез използването на собствени технически средства, измервателна апаратура и транспортни средства ще се гарантира срочното изпълнение на дейностите, тъй като същите ще бъдат на разположение по всяко време на изпълнителския персонал.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Ръководителят на екип проектиране (Проектант част ВиК – 1) ще бъде отговорен за осигуряването на техническите средства, измервателната апаратура и транспортните средства, които ще бъдат необходими за изпълнението на работния инвестиционен проект. Той ще координира действията си с Ръководител екип (Инженерът ВиК).

✓ Мярка – Спазване на линейния календарен график за изработване на проекта

А) Обхват и предмет на мярката

Настоящата мярка обхваща процеса на проектиране от момента на получаване на изходни данни до окончателното съгласуване и одобряване на работния проект. Целта на мярката е приключване на работното проектиране, съгласно линейния календарен график.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

Ръководител екип (Инженер ВиК) и Водещия проектант – по част ВиК ще организират ежеседмични срещи в офиса на дружеството за проектирането на обект „Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) - Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции“; Обособена позиция 1: „Реконструкция водопроводна и канализационна мрежа на гр. Стара Загора – южна част“; Подобект 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Стара Загора – ДМА зони 1, 2, 3, 4, 5, 6 - юг и водопроводи ниска зона, съпътстващи реконструирана канализация“; Подобект 2: „Реконструкция на вътрешна канализационна мрежа на гр. Стара Загора - водосбор на колектор по ул. „Славянска“ и колектори, включващи се в Главен колектор кол. I“ с проектантите по всички части с цел обсъждане на възникнали проблеми в хода на етапа на проектиране, които биха довели до евентуално забавяне и неспазване линейния график. Обсъждането на проблемите в начален етап е предпоставка за бързото и временно им решаване.

Още при получаване на изходните данни, същите ще се разглеждат подробно и внимателно, чрез което ще се избегне грешки и неточности още в самото начало на етапа на проектиране.

При евентуална забава в срока за изготвяне на работния проект:

След запознаване с обхвата на обект „Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) - Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции“; Обособена позиция 1: „Реконструкция водопроводна и канализационна мрежа на гр. Стара Загора – южна част“; Подобект 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Стара Загора – ДМА зони 1, 2, 3, 4, 5, 6 - юг и водопроводни ниска зона, съпътстващи реконструирана канализация“; Подобект 2: „Реконструкция на вътрешна канализационна мрежа на гр. Стара Загора - водосбор на колектор по ул. „Славянска“ и колектори, включващи се в Главен колектор кол. I“ и обема на проектни части – Водоснабдяване и Канализация, ако настъпи забава в проектирането се очаква да е заради упоменатите проектни части.

„Хидрострой“ АД ще предприеме следните мерки:

- Изпълнителят имат готовност за увеличаване на екипа по части – Водоснабдяване и Канализация (проектанти по част ВиК) за изпълнение на етапа на проектиране, чрез ангажиране на помощни проектант, чиято работа ще бъде подробно разгледана и проверена от водещия проектант;
- Ще се направи актуализация на линейния график с цел наваксване на забавянето;
- Ще се удължи работното време на ангажираните експерти.

В) Очаквани резултати от мярката

Спазване на срока за проектиране.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Отговорен експерт е Ръководителят на екип проектиране (Проектант част ВиК -1).

Мерки, които ще се предприемат по време на изготвяне на работния инвестиционен проект

- ✓ **Мярка – Качествен преглед и анализ на наличната проектна документация**

А) Обхват и предмет на мярката

Предмет на текущата мярка е извършване на качествен преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, което е предпоставка за пълнотата на инвестиционния проект, включително избягване на забавяне при изпълнение на строително-монтажните работи.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

Възложителят на обществената поръчка с предмет „Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) - Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции“; Обособена позиция 1: „Реконструкция водопроводна и канализационна мрежа на гр. Стара Загора – южна част“; Подобект 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Стара Загора – ДМА зони 1, 2, 3, 4, 5, 6 - юг и водопроводни ниска зона, съпътстващи реконструирана канализация“; Подобект 2: „Реконструкция на вътрешна канализационна мрежа на гр. Стара Загора - водосбор на колектор по ул. „Славянска“

и колектори, включващи се в Главен колектор кол. I* предоставя на „Хидрострой“ АД наличната проектна документация за планираните дейности.

Най-големият източник на данни са вече изработените РПИП за ОТ на „ВиК“ ЕООД, Стара Загора и Идеен проект за „Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции“; Обособена позиция 1: „Реконструкция водопроводна и канализационна мрежа на гр. Стара Загора – южна част“; Подобект 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Стара Загора – ДМА зони 1, 2, 3, 4, 5, 6 - юг и водопроводни ниска зона, съпътстващи реконструирана канализация“; Подобект 2: „Реконструкция на вътрешна канализационна мрежа на гр. Стара Загора - водосбор на колектор по ул. „Славянска“ и колектори, включващи се в Главен колектор кол. I“. От тях ще се получи и проучи информация относно общи данни за района и дейността на ВиК оператора.

Идейният проект за „Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Стара Загора по две обособени позиции“; Обособена позиция 1: „Реконструкция водопроводна и канализационна мрежа на гр. Стара Загора – южна част“; Подобект 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Стара Загора – ДМА зони 1, 2, 3, 4, 5, 6 - юг и водопроводни ниска зона, съпътстващи реконструирана канализация“; Подобект 2: „Реконструкция на вътрешна канализационна мрежа на гр. Стара Загора - водосбор на колектор по ул. „Славянска“ и колектори, включващи се в Главен колектор кол. I“ е изготвен в следните части: част „Водоснабдяване и Канализация“, част „Геодезия“, част „Пожарна безопасност“, част „Хидрогеология“.

По време на осъществяване на работите в обхвата на инвестиционния проект всички проектанкти ще са извършили качествен преглед и анализ и ще са напълно запознати с наличната проектна документация, Техническата спецификация, действащото законодателство и нормативна уредба. Всеки проектант ще проверява ежедневно нормативната база за актуализация, засягаща пряко проектната част, за която отговаря.

Всички проектни разработки (доклади, записки и чертежи) ще бъдат проверени от Ръководителя на проектантския колектив на „Хидрострой“ АД. С тази проверка ще се извърши цялостен преглед на проекта с цел да се потвърди, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и на Техническата спецификация, както и че резултатите от проведените изчисления са правилно и точно интерпретирани в чертежите към проекта. Процедурата за проверка ще започне преди да са приключили работите по проектиране, като двете дейности ще се извършват паралелно, доколкото това е възможно. Проверяващият ще извърши всички проверки и разглеждания, който професионален и благоразумен проектант обикновено би направил за вида работа, която се проектира.

В) Очаквани резултати от мярката

На база гореизложената мярка може да се заключи, че тя представлява предпоставка за изготвяне на всички проектни части в съответствие с действащото законодателство и нормативна уредба, както за пълнотата на инвестиционния проект, за да се избегне забавяне при изпълнение на строително-монтажните работи.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Отговорници за изпълнение на текущата ще са Ръководителят на екип проектиране (Проектант част ВиК – 1) и Проектант част ВиК – 2. Те ще осъществяват контрол върху всички проектанкти, отговорни по отделни част, за спазване на мярката. Отговорниците ще координират действията си с Ръководител екип (Инженерът ВиК).

✓ **Мярка – Намаляване срока за съгласуване на работния проект**

А) Обхват и предмет на мярката

Текущото приложение на мярката цели да се намали срока за съгласуване на работния инвестиционен проект чрез изготвяне и внасяне на достатъчен по брой и обхват екземпляри на изготвения работен проект, чрез което да се постигне симултанно съгласуване на проекта във всички заинтересовани инстанции.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

За изпълнение на текущата мярка проектантския екип, отговорен за изготвянето на работния инвестиционен проект, ще окомплектова необходимата проектна документация, състояща се от чертежи, записки, изчисления, данни и др., в необходим обем, съдържание и екземпляри, които ще позволят безпрепятствено съгласуване на проекта от експлоатационните дружества и съгласувателни институции, както са изброени по-горе.

След одобрение от Възложителя необходимата проектна документация ще бъде подадена едновременно за съгласуване в съответните дружества и институции, тъй като част от становищата на дружествата и институциите не зависят едно от друго и съответно по този начин срокът за издаване на всички становища ще се скъси значително.

При необходимост, цитирана от някой от експлоатационните дружества и съгласувателните институции, проектантският колектив ще бъде на разположение за образуване на експертни съвети, водене на дискусии, разрешаване на конфликти и др. сходни.

В) Очаквани резултати от мярката

На база гореизложеното ще се гарантира предотвратяване на забава в срока за съгласуване и разрешаване на строителството, което от своя страна ще обезпечи етапа на строителство с необходимото време за изпълнение в рамките на програмата на финансиращия орган.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Отговорници за съгласуването на изготвения работен инвестиционен проект с всички заинтересовани инстанции са всички проектанти, отговарящи за изготвянето на всички отделни части. Те ще съгласуват действията си с Ръководителя на проектантския екип (Проектант част ВиК – 1).

✓ Мярка – Задълбочен институционален и правен анализ

А) Обхват и предмет на мярката

Предмет на текущата мярка е направа на предварителен задълбочен институционален и правен анализ, така че проектните детайли да бъдат съобразени със специфичните компетентни органи и собственици на терени и инфраструктура.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

- Преди започване на същинското проектиране, проектантския колектив ще анализира обстойно специфичните изисквания на специфичните компетентни органи и собственици на терени и инфраструктура. Такива органи са Басейнова дирекция „Беломорски район“ и „Напоителни системи“ ЕАД – клон „Горна Тунджа“.

Проектантският екип ще бъде напълно запознат с действащото законодателство и нормативна уредба. Чрез спазване изискванията на специфичните компетентни органи и действащото законодателство и нормативна уредба, работния проект ще бъде изготвен в съответствие на всички изисквания.

В) Очаквани резултати от мярката

Чрез направата на предварителен институционален и правен анализ, ще се гарантира срочно съгласуване и одобряване на работния инвестиционен проект, съответно и разрешаване на строителството. Срочността ще е гарантирана на база изготвен проект, съобразен с изискванията на специфичните компетентни органи и собственици на терени и инфраструктура (БД и др.) и действащото законодателство. Чрез предприемането на текущата мярка ще се предотврати времеемкото преработване на проектни части, поради несъответствия с приложимото действащо законодателство и специфичните изисквания на компетентните органи, което от своя страна би било предпоставка за забава и нарушаване на установения срок за изготвяне на техническия инвестиционен проект.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

- Отговорни експерти по изпълнение на текущата мярка ще бъдат Проектанти част Водоснабдяване и част Канализация, Проектант част Пътна и ВОД, Проектант част ПБЗ. Изпълнението на упоменатите проекти части са пряка зависимост от компетентните органи и собственици на технически инфраструктура – Басейнова дирекция „Беломорски район“ и „Напоителни системи“ ЕАД – клон „Горна Тунджа“. Експертите ще координират действията си с Ръководителя на проектантския екип (Проектант част ВиК – 1).

✓ **Мярка – Ангажиране на по-голям брой експерти по всяка проектна част**

А) Обхват и предмет на мярката

За срочно изпълнение в рамките на наличния бюджет „Хидрострой“ АД ще ангажира допълнителен брой експерти, отговорни за изготвянето на всяка отделна проектна част.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

За изработването на проектни части Водоснабдяване, Канализация, Конструктивна (по предложение на Дружеството), Пътна (по предложение на Дружеството), ВОБД, ПБЗ, ПБ, Геодезическа, ПУСО и Сметна документация, „Хидрострой“ АД ще осигури по-голям брой експерти. Експертите ще бъдат напълно запознати с приложимото законодателство и нормативни уредби, както и всеки един ще отговаря на заложените критерии за подбор от Възложителя.

В) Очаквани резултати от мярката

Чрез изпълнението на конкретната мярка ще се гарантира изготвянето на законосъобразни проектни решения в указания срок.

Г) Отговорно лице, ангажирано за контрол на мярката и задълженията му

Експертът отговорен за ангажиране на по-голям брой експерти за всяка отделна проектна част е Ръководителят на екип проектиране (Проектант част – ВиК 1). Той ще мобилизира екипа, обезпечен с необходимите технически ресурси и оборудване. Действията му ще бъдат съгласувани с Ръководител екип (Инженерът ВиК).

✓ **Мярка – Приложение на специализиран софтуер**

А) Обхват и предмет на мярката

За изработването на работния инвестиционен проект проектантският екип ще използва специализиран софтуер, водещ в българския бранш, който отговаря на най-високите изисквания за качество и срочност при проектиране.

Б) Описание на конкретните действия по осигуряване на мярката

Предмет на текущата мярка е използването на водещ в българския бранш специализиран софтуер, позволяващ ускорено и полуавтоматизирано проектиране, отговарящо на най-високите изисквания за естетика, качество и срочност в проектирането. Специализираният софтуер притежава следните характеристики:

Urbano Canalis:

Canalis е софтуерен продукт, който се е утвърдил като стандарт за проектиране на канализационни мрежи и системи в България.

Urbano Canalis е напълно интегриран в **AutoCAD**, модерен, гъвкав, бърз и снабден с атрактивен потребителски интерфейс. Canalis се предлага на 10 езика, включително български и е локализиран за българската практика. Използва се от над 80 български компании, с повече от 130 инсталирани лиценза.

Системен Мениджър

В този модул се създава работната мрежа, която се състои от Главни клонове, Клонове, Участъци и Шахти (възли). Дава възможност за създаване на мрежа по няколко начина: интерактивно /изчертаване с мишка/ или чрез превръщане на AutoCAD елементи /polyline/. Има множество начини за лесни корекции по мрежата. Поддържат се Civil 3D повърхнини за намиране на теренните коти в ревизионните шахти. Дава възможност за проверка и преглед на данните от мрежата, чрез таблични прегледи. Надписване, оцветяване, оформяне и стилизиране на мрежата според всякакви критерии.

В този модул се създават и Надлъжните профили. Проектира се нивелетата. Представява интегриран в Urbano модул за създаване на собствени теренни повърхнини, които да послужат като подложка за проектираната мрежа.

Тераформ

Представява интегриран в Urbano модул за създаване на собствени повърхнини, които да послужат като подложка за проектираната мрежа. Поддържат се и външни повърхнини, създадени със Civil 3D.

Хидравлика

В този модул се съдържат всички необходими набори от инструменти за хидравлично оразмеряване на канализационните системи, както и средства за експорт на данни към програмата EPA SWMM. На проектанта са предоставени възможности за изчисления на оттока и хидравлични калкулации.

Canalis е отворена програма, с ясна и логично построена архитектура. Данните могат да бъдат обменяни (импорт и експорт) в множество формати (ISYBAU, HYSTEM – EXTRAN, XML и в свободен текстов формат). Проектирането в среда на AutoCAD дава възможност за коопериране с много други експерти и ползване на готови решения без загуба на данни или тяхното грешно интерпретиране. Данните от Canalis са достъпни за обмен с различни ГИС приложения. Повече от 200 вградени функции във вид на икони и падащи менюта, дават възможност на потребителя да намери най-доброто и най-ефективното решение, без загуба на време в еднообразни и отнемачи време чертежи и изчисления.

Структура на програмата