

e-mail: kuberlightgb@gmail.com

Лице за контакт: Мирослав Маринов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51 Този Договор се състои от 19 (деветнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 52 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Подпис:

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Име:

инж. Румен Райков

Длъжност:

**Управител на „ВиК“
ЕООД, гр. Стара Загора**

Подпис:

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Име:

Тонка Георгиева

Длъжност:

**ръководител
направление
Финансово-
икономическа дейност**

Подпис:

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Име:

Симеон Бончев

Длъжност:

юрист по Договора

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис:

Заличена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

Име:

Ганка Босилкова

Длъжност:

Управител



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка, с предмет:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД, гр. Стара Загора”, попадащи в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ

Предмет на поръчката:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД, гр. Стара Загора”, попадащи в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

Дейностите, предмет на поръчката за осигуряване на информация и публичност, ще се извършват по време на реалното изпълнение на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД, гр. Стара Загора”. Предвидените мерки за информация и публичност трябва да бъдат изпълнени изцяло в съответствие с Националната комуникационна стратегия и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Единният наръчник на бенефициента, както и всички лога и изискванията за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от сайта на Структурните фондове в България на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, ще се извършват с оглед осигуряване публичността и визуализацията на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта.

Ще се изработят и разпространят печатни информационни материали – брошури (300 броя) и промоционални материали – тениски (300 броя) и флаш-памет (300 броя).

Задължителните мерки за визуализация на документите по проекта трябва да съответстват на Наръчника за информация и комуникация на ОП за периода 2014-2020г.

Посредством изпълнените мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост

и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по ОПОС; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите – членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея; изпълнението на мерките на информираност и комуникация ще допринесе за качествено изпълнение и визуализация на проекта.

II. ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ И ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Обхвата на услугите:

В обхвата на поръчката попада изпълнението на конкретните мерки за представяне на проекта, неговата същност, цели и очаквани резултати. Целта на поръчката е осигуряване на максимално информационно покритие за конкретните предстоящи дейности по проекта, осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и Оперативна програма „Околна среда“ 2014 - 2020 г. за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта.

Мерките ще се прилагат съгласно Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. и задълженията на бенефициента за осигуряване на информация и публичност. Предметът на поръчката включва изработка и доставка на следните информационни и рекламни материали:

- 1). Брошури - 300 броя;
- 2). Доставка на тениски - 300 броя;
- 3). Флаш-памет (USB) - 300 броя

Всички информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия, публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

2.2. Изисквания към изпълнението.

Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на материалите, предмет на услугата, като предложи поне 2 (два) варианта на същите. Изпълнителят извършва услугите, като организира и доставя, в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя, посочените информационни материали както следва:

2.2.1 Изработка и доставка на 300 бр. брошури

Дейността включва предпечат, графичен дизайн и печат на информационни брошури, на български и английски език - 300 броя.

Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на печатните материали, предмет на услугата, като предложи поне 2 (два) варианта на същите. Изпълнителят извършва услугите, доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни информационни материали (брошури) както следва:

- Брошурите се доставят брендиран с цветен печат и в съответствие с „Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.
- Всички артикули следва да бъдат в еднакъв основен цвят, който да позволява ясно разграничаване на цветния печат;
- Формат: А4 в разгънат вид, 3 сгъвки.
- Двустранен печат, гланцова хартия, цветност – 4+4;
- 300 броя.
- Всички брошури трябва да съдържат информация в съответствие с „Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Забележка: Предварителния и окончателния дизайн на печатните материали се съгласува задължително с Възложителя

2.2.2 Изработка и доставка на 300 бр. тениски

Дейността включва изработка и доставка на 300 (триста) броя тениски с името и логото на проекта. На изработените от изпълнителя тениски трябва да бъде визуализирана информация в съответствие с „Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

- Материя: памук рипс или гладка, минимум 180 g/m².
- Размер: от XS до XXL
- Модел: едноцветни тениски с къс ръкав с/без три копчета
- Брендиране: трансферен или термотрансферен печат.
- Цвят и дизайн: по избор на Възложителя

Забележка: Предварителният и окончателният дизайн на тениските преди тяхната изработка се съгласува задължително с Възложител.

2.2.3 Флаш – памет (USB) - 300 броя:

Дейността включва изработка и доставка на 300 (триста) броя флаш-памет (USB),

- размер 64 GB.
- Материал: метал, дърво и/или пластмаса.
- Брандиране: тампонен или сито печат.

На всяка от тях трябва да бъде визуализирана информация в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Забележка: *Дизайна се съгласува задължително с Възложител.*

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Повишено ниво на информираност на населението за целите на проекта и на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“;

Популяризирани и мултиплицирани резултати и ефекти от проекта.

Предвидените мерки за информация, комуникация и публичност са изцяло съобразени с определените, в Националната комуникационна стратегия и Единния наръчник на бенефициента, мерки за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Посредством изпълнените мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите – членки, при отпускането на помощта и за резултатите от нея; изпълнението на мерките на информираност и комуникация ще допринесе за качествено изпълнение и визуализация на проекта.

IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят поставя следните изисквания към Изпълнителя:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.;

- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя, доколкото същите не противоречат на техническите характеристики, дадени в Единен наръчник на бенефициента;
- Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“;
- Всички лого на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.

Важно!

При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, търговска марка, модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, в настоящата спецификация, следва да се чете и разбира „или еквивалент“.

Приложение: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ВиК ЕООД - Стара Загора
водата, без която не можем



ОКОЛНА СРЕДА

Заложена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

ОБРАЗЕЦ №3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, гр. Стара Загора”, попадащи в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

ОТ КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от Ганка Йорданова Босилкова, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството ѝ на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 202632196.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) на проект: „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, гр. Стара Загора”, попадащи в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията,

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1 „Води”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

Заложена информация на основание
чл. 36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т.1, от Регламент (ЕС) 2016/679

посочени в документацията за обществена поръчка. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним всяка от мерките за информация и комуникация, които са предмет на поръчката **в следните срокове**, считано от датата на получаване на конкретната заявка на Възложителя:

- Срок за изработка и доставка на 300 бр. брошури - 13 (тринадесет) календарни дни (не повече от 30 календарни дни).
- Срок за изработка и доставка на 300 бр. тениски - 15 (петнадесет) календарни дни (не повече от 30 календарни дни).
- Срок за изработка и доставка на 300 бр. флаш-памет (USB) - 13 (тринадесет) календарни дни (не повече от 30 календарни дни);

***Забележка:** Възложителят може да заявява едновременно повече от една от посочените дейности, като сроковете за изпълнение на всяка дейност започват да текат от датата на получаване на съответната заявка на Възложителя;*

2. Декларираме, че в посочените срокове е предвидено и време за съгласуване с Възложителя на дизайна на съответните материали, съпътстващи предвидените дейности.

Неразделна част от това предложение е:

- Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка;

Дата: 19.02.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(Ганка Босилкова, управител)



Организация и методология на на участника за изпълнение на обществената поръчка

А. Методи за изпълнение

В тази част представяме начините и концепциите за изпълнение на мерките, в това число дейностите, които ще извършим за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката като част от цялостната информационна кампания при спазване на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

„КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД и неговите експерти притежават необходимите знания, професионални умения и дългогодишен опит в областта на настоящото задание и се ангажира да осъществи услугите по настоящата обществена поръчка според най-високите професионални стандарти.

Участникът структурира настоящата организация и методология на за изпълнение съобразно инструкциите, представени в техническата спецификация и съгласно методологията за оценка на техническите предложения.

Екипът на „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД притежава петгодишен опит и умения в областта на дизайна, предпечатта, печата и разпространението на рекламни материали – брошури, флаери, плакати, тениски, сувенири и т.н. Разполага и с експерти – дизайнери с дългогодишен опит в изработването на материали по обществени поръчки.

„КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД разполага с професионално подготвени кадри с опит в печатната реклама, брандиране на текстил – тениски шапки, работно облекло и на всякакъв вид сувенири – метални и пластмасови. Екипът на фирмата е съставен от професионалисти с дългогодишен опит в областта на дизайна, предпечатта, печата и разпространението на рекламни материали.

В потвърждение на горното можем да представим референции и договори за изпълнение. Конкретен договор в сферата сме посочили в раздел В, ЕЕДОП. Изпълненият договор включва елементи от сферата на настоящата поръчка.

Работата по договора с Възложителя ще се осъществява от членове на нашия екип, които са експерти с опит, ползващи се с уважението на институциите. За конкретната настояща поръчка в раздел В на ЕЕДОП сме предложили експерт „Дизайн и предпечатна

подготовка“, чийто подробно описан професионален опит, съответства на изискванията на Възложителя.

Предвидените за изпълнение в обществената поръчка дейности по изработване на рекламно-информационните материали /брошури и брендиране на тениски и флаш памети (USB) / изискват тясно познаване на националното и европейско законодателство. Разбираме и се съобразяваме с факта, че изискват и творчески, и иновативен, и разбираем подход при изпълнението им, за да бъдат максимално разбираеми за широката общественост.

За изпълнение на предвидените дейности, „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД ще приложи интегриран метод на изпълнение, който осигурява реализирането на всяка отделна дейност, като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, както и логическото свързване на дейностите, така че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на фирмата и Възложителя.

За качествено изпълнение на поръчката „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД предвижда ясна методология по отношение изработката на рекламно-информационните материали, включваща:

- Методи и техники за дизайн и отпечатване на брошури;
- Методи и техники за дизайн и брендиране на тениски;
- Методи и техники за дизайн и брендиране на флаш-памети (USB)
- Възможности за определяне на напредъка и постиженията на участниците;
- Включване на експерти с доказан опит в областта.

В същото време, за изпълнение на предвидените дейности, ще се използва и т.нар. "системен метод на работа", чрез който да се изследват и управляват обектите, разглеждани като система, в която са определени елементите, вътрешните и външни връзки, влияещи на функционирането на системата, като целите на всеки елемент се формират в зависимост от общото предназначение на системата. По този начин ще се открият и съсредоточат усилията върху процесите, които биха довели до постигане на желаните резултати, създавайки доверие в заинтересованите страни. Програмно - целевият метод на работа също ще бъде приложен при реализирането на обществената поръчка, стъпвайки на същността му, че потенциалът на дадена система се използва значително по-добре, ако предварително са определени съответни цели. Използвайки трите му основни части - цели, програма, програмно-целева структура, той ще позволи да планираме и прогнозираме резултатите, определяйки функционалната ни стратегия. Освен това този подход, на база съвкупността от процеси, коректно разпределени в

разполагаемото време, ще подпомогне цялостното управление на дейностите със съвременни средства, съдействайки за ефективността на управленския процес.

Гореизброените методи са част от основната ни методология, акцентираща върху постигането на реални, полезни и адекватни, спрямо потребностите на Възложителя резултати, постигнати чрез прилагане на съвременни и иновативни методи и техники на изработване на рекламno-информационни материали. „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД притежава необходимите познания и умения в управление на проекти, свързани с изработване на рекламno-информационни материали за проекти с европейско финансиране и организирането на събития. „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД се ангажира да реализира настоящия проект в пълно съответствие с очакванията на Възложителя при най-високи професионални стандарти.

В допълнение, за постигане на успех при реализацията на поръчката, „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД счита за значими следните основни ключови въпроси:

☐ Установяване и работа по договора в условията на солидно партньорство с Възложителя по отношение цялостната координация на проекта и подкрепа за Изпълнителя за навременното предоставяне на информация;

■ Оторизация от страна на Изпълнителя за комуникация с негови представители;

■ Предложените вътрешни правила за дейностите, свързани с набиране на информация за подготовката и отчитането на изпълнението на дейностите по договора да бъдат обхватни, гъвкави, приложими.

„КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД предлага да реализира предвидените по техническо задание дейности, съобразявайки поредността им с целите на проекта и очакваните резултати. Част от дейностите, предвид спецификата на поръчката, ще бъдат изпълнявани паралелно, за да бъде постигнат максимален ефект и точност. „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД ще започне работа по подготовката на отделните събития, веднага след сключване на договор с Възложителя.

Изпълнителят, синхронизирайки действията си с Възложителя, предлага да извърши дейностите в следната хронология:

1. Провеждане на начална среща с Възложителя във възможно най-кратки срокове след подписване на договора за изпълнение на поръчката. По време на началната среща Изпълнителят предоставя на Възложителя подробен план-график, който се актуализира по време на срещата на база вижданията на Възложителя.

2. Провеждане на среща на екипа от страна на Изпълнителя. По време на тази среща и на база проведената среща с Възложителя се разпределят задачите на експерта и на останалите членове на екипа.

3. Изработка и доставка на брошури - 300бр. Предвидени са във формат А4, с 3 сгъвки, пълноцветен печат, визуализирани съобразно Единния наръчник на бенефициента за информация и комуникация 2014-2020.

Подробното описание на дейността е в част Б.

4. Изработване и доставка на тениски – 300 бр. Материя: памук, гладка или рипс, минимум 180 g/m² размер: XS или XXL, Модел: едноцветни с/без три копчета брандирани с трансферен или термотрансферен печат. съобразно Единния наръчник на бенефициента за информация и комуникация 2014-2020. Подробното описание на дейността е в част Б

5. Изработка и доставка на 300 броя флаш-памет (USB) със следните технически параметри: размер: 64 GB; материал: дърво, метал и/или пластмаса, брандиране с тампонен или сито печат с визуализирана информация според изискванията на Единния наръчник на бенефициента 2014-2020

Подробното описание на дейността е в част Б

Б. Описание на предложените за извършване дейности

В тази част представяме описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките като част от Стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като взаимосвързани и логически последователни дейности, които обосновават достигането на заложените резултати чрез качествено изпълнение на поръчката.

„КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД възприема следните основни принципи в работата си по изпълнението на заданието:

- Активно сътрудничество с екипа на Възложителя;
- Ефективност при организирането и изпълнението на дейностите;
- Ефикасност - пълно съответствие между вложените ресурси и постигнатите резултати;
- Съгласуваност - пълно съответствие на предложената методология с поставените цели и с постигнатите резултати;
- Устойчивост - осигуряване на трайно въздействие от формулираните предложения.

Изготвената от „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕОО стратегия, ще доведе до максимален ефект, постигайки качествено и професионално изпълнение на изискваните в проекта рекламно-информационни материали и постигане на определените като минимум цели - в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри.по

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1 „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г

отношение на финансовата и институционална рамка на проекта и изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020

Разбирайки в цялост характера и сложността на проекта и в частност на обществената поръчка, е важно да осигурим тясно сътрудничество със звеното за управление на проекта. Добре планираното начало е ключов фактор за осигуряването на бързия и ефективен старт на договора, с цел координирането на реда и начина на изпълнение на дейностите, както и за установяване на механизмите за сътрудничество, които ще осигурят гладкото осъществяване на проекта и неговата устойчивост.

Тази дейност има за цел да изгради стабилна основа за изпълнението на договора от гледна точка на структура на отговорностите, методология за управление на проекта, включително стратегия и работен план, разпределение на отговорностите и вътрешни механизми за контрол. Особено внимание ще бъде обърнато на евентуалните рискове при изпълнението на отделните дейности и начините за тяхното преодоляване. Ще бъдат уточнени и механизмите за ефективна комуникация и сътрудничество между членовете на екипа.

Встъпителната дейност ще бъде стартирането на задълбочено запознаване на целия екип и сегашната ситуация по отношение изпълнението на договора, стартиране на процеса по набиране и обсъждане с Възложителя на информацията по договора.

Първата задача на „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД след подписване на договора ще бъде да мобилизира екипа за изпълнение (изясняване на целите и задачите, разпределяне на роли, задачи и отговорности, лидерство и делегиране, правила на работа, осигуряване на ресурси, модели на комуникация, създаване на вътрешна система за управление на качеството и др.). На първоначалната и последващи срещи на екипа ще се решават следните задачи:

- Изясняване на заданието и изграждане на общ език по отношение на важните въпроси (същност, замисъл, цели, структуриране, технология на изпълнението и др.);
- Актуализиране при необходимост на предложената стратегия и съответен план-график;
- Изграждане на ефективни работни взаимоотношения;
- Прецизиране и разпределение на задачите;
- Прецизиране на план-графика;
- Определяне на правила за работа.

„КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД ще предложи провеждането на първата среща между Възложителя и екипа, на която ще се обсъдят всички аспекти, които се отнасят до заемаването на необходимите стъпки за гарантиране на безпроблемното изпълнение на договора. На срещата следва да бъдат дискутирани следните въпроси:

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1, „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г

- Обсъждане на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ;
- Прецизиране на графика на работа и ресурсите в рамките на срока на договора;
- Достигане на договореност, съгласие и приемане на решенията относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и фирмата-изпълнител;
- Взаимни очаквания/начални ангажименти на страните.

Подготовката на събитията ще се осъществява в тясна връзка с екипа на проекта от страна на Възложителя. Ще бъде сформирани екип, който не само знае какво прави, но и защо и за кого го прави. Нужно ще е хората да бъдат мотивирани, да се адаптират лесно, да си имат доверие. За успешната работа на екипа е необходимо синхронизиране на всички системи на екипа- ръководене, мотивация, комуникации, ценности, обучение. Факторите за добре функционираща система са комплексни, защото включват в себе си умения за общуване, умения за взимане на решение, умения за излагане на мнение и защитаване на позиция, умения за планиране и организиране на различни дейности, умение за съобразяване с чужда позиция, умения за водене на хора, умения за включване към променящата се среда, умения за стимулиране и др.

Услугите ще се извършват на базата на възложителни писма и ще се финализират с подписване на приемо-предавателни протоколи. Очаквани резултати:

- Отпечатани брошури;
- Брандирани тениски;
- брандирани флаш-памет (USB);
- Подписани приемо-предавателни протоколи.

Подробно описание /ясно и детайлно/:

Дейност	Под-задачи	Допълнителна информация	Отговорник	Срок
Провеждане на начална среща с Възложителя	- Комуникация за дата и час на среща - Провеждане на среща - Протоколиране на срещата	Провеждане на начална среща с Възложителя във възможно най-кратки срокове след подписване на договора за изпълнение на поръчката. По време на началната среща Изпълнителят предоставя на Възложителя подробен план-график, който се актуализира по време на срещата на база вижданията на Възложителя.	Упълномощен представител на „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД Мирослав Маринов	3 дни след подписване на договора за изпълнение

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1, „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

		Уточнява се начинът на обмен на информация на информация		
Първа работна среща на екипа от страна на Изпълнителя.	- Комуникация за дата и час на среща - Провеждане на среща - Протоколиран е на срещата	Провеждане на среща на екипа от страна на Изпълнителя. По време на тази среща и на база проведената среща с Възложителя се разпределят задачите на всеки експерт и на членовете на екипа.	Упълномощен представител на „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД Мирослав Маринов	2 дни след провеждане на среща с Възложителя
Дизайн на брошура – 300 бр.	- Изготвяне на предложение за дизайн - Съгласуване с Възложителя - Предпечат и печат	След получаване на възложително писмо и информация за брошурата Изпълнителят предава текста на преводаческо бюро за извършване на превода. Уточнява с Възложителя вида на съгвките. Подготвя два варианта на визията, формат А4 с три съгвки. Съдържанието и визуализацията ще са в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. По отношение на спазването на изискванията за визуализация ще се съобрази начина на позициониране на логата/знамената, размера, цветността, както и задължителното изречение, регламентиращо произхода на безвъзмездната финансова помощ. Предварителният дизайн в минимум 2 варианта и окончателният дизайн на брошурата на български и английски език задължително ще се	Експерт „Дизайн и предпечат“ и Ръководител екип	- 2 дни за изготвяне на дизайн; - 3 дни за превод на текста, - 2 дни за съгласуване; - 1 ден за корекции; - 5 дни за изработка и доставка

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1 „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

		съгласува с Възложителя След одобрение на окончателния дизайн брошурата ще бъде отпечатана в очаквания тираж и ще бъде доставена на адрес, посочен от Възложителя.		
Изработка и доставка на 300 броя тениски, бандирани с името и логото на проекта	Изработка и доставка на 300 броя тениски, бандирани с името и логото на проекта Материя: памук, гладка или рипс, минимум 180 g/m ² размер: XS или XXL Модел: едноцветни с/без три копчета ; бандиране с трансферен или термотрансферен печат.	Възложителят избира модел и цвят на тениска от предоставените му снимки и определя броя на отделните размери. При изготвянето на дизайна за бандиране ще се спазват всички изисквания на Единния наръчник на бенефициента 2014-2020 – разположение, съдържание, цветност и пр. Предварителният дизайн и окончателният дизайн на тениските задължително ще се съгласува с Възложителя. Закупуване на тениските и бандиране. Доставка на адреса, определен от Възложителя. Подписва се приемо- предавателен протокол.	Експерт „Дизайн и предпечат“ и Ръководител екип	1 ден за уточняване на модела, размерите и цвета от Възложител я; - 1 ден за дизайн; - 2 дни за съгласуване; - 1 ден за корекции; - 9 дни за поръчка и изработка ; 1 ден за доставка
Изработка и доставка на 300 броя флаш-памет (USB), с визуализирана информация според изискванията на Единния наръчник на бенефициента 2014-2020	Флаш-паметта (USB) трябва да отговаря на следните технически параметри: размер: 64 GB материал: дърво, метал и/или пластмаса, бандиране с тампонен или сито печат.	Възложителят избира модел от предложените от Изпълнителя. Изпълнителят закупува 300 броя. Съгласува се предварителния дизайн и окончателния дизайн на флаш-паметите с Възложителя и се избира начина на печат. Бандират се флаш-паметите и се изпращат на адрес, определен от Възложителя. Подписва се приемо- предавателен протокол		1 ден за уточняване на модела - 1 ден за дизайн; - 2 дни за съгласуване; - 1 ден за корекции; - 7 дни поръчка и изработка ; 1 ден за доставка

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1 „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

В. Организация на ресурсите

В тази част представяме вътрешната организация на работа, планираните технически и човешки ресурси и необходимата им професионална компетентност в съответствие с конкретиката на дейностите, включително начина на комуникация /вътрешна и външна/

Едно от най-важните предварителни условия за успешното изпълнение на дейностите по поръчката е формирането на екип от специалисти, който да поеме цялата отговорност за тяхното изпълнение и по своята компетентност, професионална квалификация и числен състав да бъде адекватен на значимостта, обемът и сложността на предстоящите задачи. Формирането на екипа, участващ в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, е резултат от внимателен анализ на силните страни на всеки от неговите членове.

Предвид специализираната експертиза, която е необходима, както от ключовия, така и от неключовия експертен екип, „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД поставя съществен акцент върху определянето на екип и планирането на ресурсите за изпълнение на поръчката.

При разработката на настоящата оферта, „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД структурира екип, като изцяло се отчита комплексността на изпълнението на договора и се осигурява ефективното и ефикасното изпълнение с цел постигане на най-добрите резултати.

Въз основа на опита ни в подобен вид проекти и с цел постигане на максимална ефективност, ние препоръчваме обособяване на комплексен екип веднага след стартиране изпълнението на договора, който включва ръководителите на проекта от страна на Възложителя и Изпълнителя, с цел - да отговаря за осъществяването на контрол над развитието на проекта и навременния преглед и одобрение на предоставените от страна на Изпълнителя материали.

За да се осигури гладко изпълнение на заданието, екипът ще се събира ежедневно. На тези срещи ще бъдат разглеждани напредъка по заданието, изготвените дизайни, както и конкретни казуси, възникнали в процеса на работа. „КУБЕР-ЛАЙТ“ ЕООД ще осигури експерти, с доказани референции в провеждането на събития със сходен характер, спрямо този на обществената поръчка. Пътните разноски, разходите за хранене и настаняване на експертите и възнаграждението им са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

В екипа за изпълнение на дейностите следва да бъдат включени няколко категории лица, различаващи се по своята компетентност по предмета на поръчката, както и по своите функции, права и отговорности при изпълнението на дейността.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ В РАМКИТЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Този документ е създаден в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1 „Води“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.